ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

24.07.2026 obowiązuje od

Zatrudnimy aplikanta radcowskiego / aplikantkę radcowską

Aplikant radcowski / Aplikantka radcowska

O nas:

Kancelaria radcy prawnego Mileny Dorobek-Lis poszukuje energicznego, zorientowanego na rozwój i rozwiązywanie problemów aplikanta / aplikantki I lub II roku do stałej współpracy w zakresie ok. 160 godzin w miesiącu.
Kancelaria (https://mdl-kancelariaprawna.pl/) specjalizuje się w bieżącej obsłudze prawnej przedsiębiorców. Główne obszary działalności obejmują e-commerce, prawo nowych technologii, ochronę danych osobowych, wdrożenia GPSR, prawo zobowiązań, PPWR, prawo administracyjne, prawo AI oraz prawo kosmetyczne.
Dołączając, staniesz się częścią zgranego i dynamicznego zespołu, który stawia na wzajemne wsparcie i otwartą współpracę. Łączymy wysoki profesjonalizm w obsłudze prawnej przedsiębiorców z życzliwą i wspierającą atmosferą pracy.
CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy wysłać na adres **kontakt@mdl-kancelariaprawna.pl** .

Nasze wymagania

- aplikant radcowski / aplikantka radcowska I lub II roku,
- dyspozycyjność w wymiarze ok 160 godzin miesięcznie,
- doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego polskiego lub UE minimum 12 miesięcy,
- doświadczenie RODO, e-commerce, prawach konsumentów, prawie własności intelektualnej,
- mile widziane doświadczenie w prawie kosmetycznym, GPSR oraz prawie AI,
- doświadczenie w sprawdzaniu i sporządzaniu umów,
- proaktywne podejście do powierzonych zadań,
- wysoka pracowitość, uczciwość, odpowiedzialność, szczerość i doskonała organizacja pracy,
- efektywne zarządzanie priorytetami przy jednoczesnej realizacji wielu projektów,
- brak współpracy z innym przedsiębiorcą lub kancelarią w trakcie trwania współpracy (nie dotyczy patronatu),
- biegła znajomość angielskiego i angielskiego prawniczego,
- mile widziana znajomość programów takich jak Asana, Google Workspace, Twój zakres obowiązków
- obsługa prawna klientów z zakresu prawa gospodarczego: e-commerce, prawa nowych technologii, prawa administracyjnego, prawa zobowiązań, prawa kosmetycznego,
- obsługa prawna klientów z zakresu GPSR, PPWR i RODO i innych unijnych aktów prawnych,
- tworzenie i sprawdzanie umów i regulaminów,
- kontakt z klientami, urzędami i zleceniobiorcami Kancelarii,
- tworzenie treści na bloga i SM Kancelarii.

Oferujemy

- forma umowy: umowa o świadczenie usług lub B2B,
- wykonywanie umowy zdalnie, w dowolnie wybranych godzinach (wyjątkowo może się okazać potrzeba obecności w Warszawie lub spotkania o konkretnej godzinie),
- możliwość pracy w środowisku opartym na autentycznym partnerstwie w którym wzajemnie zaufanie, otwartość w komunikację i dzielenie się wiedzą są fundamentem.