ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

10.06.2022

Zamek Królewski na Wawelu poszukuje specjalisty ds. prawnych

„Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki oferuje pracę na stanowisku specjalisty ds. prawnych dla aplikanta radcowskiego (w wymiarze połowy etatu).

Miejsce pracy: Kraków

TWOJE ZADANIA:

- udzielanie pomocy prawnej jednostkom organizacyjnym Zamku Królewskiego na Wawelu
- reprezentacja Instytucji w sprawach sądowych
- prowadzeniem negocjacji
- uczestnictwo w procedurach udzielania zamówień publicznych

SZUKAMY CIĘ, JEŚLI:

- jesteś aplikantem radcowskim,
- masz doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość prawa cywilnego, zamówień publicznych, administracyjnego, autorskiego,
- masz doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- możesz pochwalić się doświadczeniem procesowym przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, administracyjnymi i Krajową Izbą Odwoławczą
- jesteś zdecydowany do podjęcia współpracy na pół etatu

OFERUJEMY:

- ciekawą pracę w niesamowitym miejscu,
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pół etatu,
- otwartość na Twoje pomysły, możliwość realizowania swoich inicjatyw,
- atrakcyjny pakiet socjalny (karta Multisport, kasa zapomogowo-pożyczkowa, dofinansowanie wypoczynku),
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych”