ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

29.07.2020 obowiązuje od

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Nowym Sączu oferuje pracę dla radcy prawnego

Radca prawny

Cel istnienia stanowiska:

- Zapewnia obsługę prawną Oddziału.

Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy:
Niezbędne:

- wykształcenie wyższe (prawo)
- posiadanie uprawnień radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych)

Mile widziane:

- minimum 6 lat pracy związanej z obsługą prawną

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- znajomość obowiązujących przepisów ze wszystkich dziedzin prawa (w szczególności z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych)
- znajomość ustawy o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych
- znajomość ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz przepisy wykonawcze związane z tymi ustawami
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, programów prawniczych (LEX, Legalis)
- orientacja w stosowaniu i interpretowaniu przepisów prawnych
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem stanowiska, o jakie ubiega się kandydat
- skany/kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, wpis na listę radców prawnych

Forma składania dokumentów:

- Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie zus.pl lub korespondencyjnie na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Nowym Sączu
ul. Sienkiewicza 77
33-300 Nowy Sącz
Stanowisko Informacja ogólna /Dziennik Podawczy/
z dopiskiem na kopercie ’Oferta pracy’

Kontakt telefoniczny : 18 4498275

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Oferty przyjmowane są do 5.08.2020

Za datę złożenia dokumentów korespondencyjnie przyjmuje się datę wpływu aplikacji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Nowym Sączu.

W przypadku oferty przesłanej korespondencyjnie uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia
w swojej ofercie własnoręcznie podpisanej klauzuli o następującej treści:

'Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.' Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat (w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie pracodawcy)
- zatrudnienie w stabilnej firmie

Proces rekrutacji obejmował będzie:

- ocenę formalną dokumentów
- rozmowę kwalifikacyjną

Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.

Pełna oferta oraz formularz aplikacyjny znajduje się na stronie **zus.pl** (Zakładka: Praca w ZUS, Jednostka: ZUS Oddział w Nowym Sączu).