

19.08.2021

obowiązuje od

Wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dot. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wstępnego na aplikację radcowską w 2021 r.

**Wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów wstępnych na aplikację adwokacką, radcowską, notarialną i komorniczą w 2021 r. wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.**

**o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195).**

**Warszawa, 11 sierpnia 2021 r.**

Dokument został podzielony na 5 sekcji, w których kolejno przedstawiono:

1. w **Sekcji 1.** podstawowe wytyczne dotyczące m.in. tego, kto może przebywać na terenie obiektu, w którym jest przeprowadzany egzamin oraz kto może być obecny na sali egzaminacyjnej podczas egzaminu.
2. w **Sekcji 2.** wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa.
3. w **Sekcji 3.** wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji sal egzaminacyjnych.
4. w **Sekcji 4.** wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu.
5. w **Sekcji 5.** wytyczne określające sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka Komisji Egzaminacyjnej lub u zdającego.

## **Sekcja 1.**

*Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów*

**1.1.** Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, członek Komisji Egzaminacyjnej, osoba zapewniająca obsługę administracyjną) bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

**1.2.** Zdający, członek Komisji Egzaminacyjnej oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

**1.3.** Stawiennictwo zdającego z naruszeniem warunków określonych w pkt 1.1 i 1.2 stanowi zakłócenie przebiegu egzaminu i jest podstawą do wykluczenia tego zdającego z egzaminu.

**1.4.** Na terenie parkingu, w miejscu rejestracji oraz w pobliżu sali egzaminacyjnej obowiązuje zakaz przebywania osób towarzyszących, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy w poruszaniu się.

**1.5.** Podczas egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający,

2) członkowie Komisji Egzaminacyjnej,

oraz

3) w przypadku wystąpienia takiej konieczności – pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych lub osoby odpowiedzialne za utrzymanie obiektu w czystości i dezynfekcję, osoby zapewniające obsługę administracyjną Komisji Egzaminacyjnej albo osoby uczestniczące w przygotowaniu i organizacji tego egzaminu.

**1.6.** Podczas egzaminu nie będą zapewnione szatnie, a każdy zdający przechowuje rzeczy osobiste (np. odzież wierzchnią, torebki podręczne) w obrębie swojego miejsca egzaminacyjnego (np. na oparciu krzesła), w sposób uniemożliwiający kontakt dotykowy osobom trzecim.

**1.7.** Na egzaminie każdy zdający korzysta z przyniesionych przez siebie przyborów do pisania.

**1.8.** Obowiązuje stanowczy zakaz użyczania między zdającymi jakiegokolwiek rzeczy przyniesionej na egzamin.

**1.9.** Zdający nie mogą wносить na salę egzaminacyjną jakichkolwiek rzeczy zbędnych oraz urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, w tym telefonów komórkowych, a Komisja Egzaminacyjna nie zapewnia ich przechowania.

**1.10.** Organizator nie zapewnia wody pitnej. Zdający mogą przynieść na egzamin własne napoje.

1.11. Do kurierów doręczających materiały egzaminacyjne mają zastosowanie wymogi, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2. Ponadto, w czasie wykonywania czynności doręczenia kurierzy powinni mieć zakryte usta i nos maseczką.

## Sekcja 2.

### *Środki bezpieczeństwa osobistego*

2.1. Czekając na wejście do budynku, w którym znajduje się sala egzaminacyjna, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m). Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej wewnątrz budynku zdający mają zakryte usta i nos maseczką.

2.2. Na teren obiektu bezpośrednio przylegający do sali egzaminacyjnej mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką). Zakrywanie ust i nosa maseczką obowiązuje na terenie całego obiektu, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej członek Komisji Egzaminacyjnej może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstęp).

2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos maseczką do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos maseczką:

- 1) w trakcie rozdawania i odbioru pakietów egzaminacyjnych oraz kopert z kodami przez członka Komisji Egzaminacyjnej,
- 2) kiedy podchodzi do niego członek Komisji Egzaminacyjnej/osoba zapewniająca obsługę administracyjną,
- 3) każdorazowo w przypadku opuszczenia zajmowanego stolika na sali egzaminacyjnej (np. wyjście do toalety, czy opuszczenie sali po egzaminie),
- 4) kiedy oddaje kartę odpowiedzi wraz zestawem pytań testowych i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.4. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej w trakcie czynności egzaminacyjnych wymagających kontaktu ze zdającymi, np. rozdawania pakietów egzaminacyjnych i ich odbierania, są zobowiązani zakrywać usta i nos maseczką oraz mieć założone rękawiczki (rękawiczki należy usuwać do zamkniętego pojemnika na odpady) lub sukcesywnie dezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji zawierającym co

najmniej 60 % alkoholu. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie Komisji Egzaminacyjnej mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos maseczką w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków Komisji Egzaminacyjnej).

2.6. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej obserwujący przebieg egzaminu oraz osoby zapewniające obsługę administracyjną podczas podchodzenia do zdających muszą mieć zakryte usta i nos maseczką. W przypadku niemożności zachowania co najmniej 1,5-metrowego odstępu pomiędzy zdającym a członkiem Komisji Egzaminacyjnej/osobą zapewniającą obsługę administracyjną, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego, z zachowaniem innych środków ochrony (maseczka).

### Sekcja 3.

#### *Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń*

3.1. Przy wejściu do obiektu, w którym znajduje się sala egzaminacyjna należy wywiesić informację:

- 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
- 2) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
- 3) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).

Aktualne informacje na temat SARS-CoV-2 są dostępne na rządowej stronie internetowej:

**[www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)**

3.2. W przypadku, gdy w jednej lokalizacji egzamin przeprowadza więcej niż jedna Komisja Egzaminacyjna wszędzie tam, gdzie to możliwe, należy:

- 1) zapewnić odrębne miejsce rejestracji i odrębne wejście do sali egzaminacyjnej dla każdej Komisji Egzaminacyjnej,
- 2) wydzielić odrębne strefy parkowania dla każdej z komisji.

3.3. Przy wejściu na salę egzaminacyjną oraz przy toaletach należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na salę egzaminacyjną/ korzystające z toalet, jak

również informację na temat skutecznej dezynfekcji rąk „Jak skutecznie dezynfekować ręce” ( <https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece> ).

3.4. Egzamin może być przeprowadzany pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami Komisji Egzaminacyjnej. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie – przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali.

3.5. Stoliki dla zdających oraz komisji egzaminacyjnej w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi i członkami komisji zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów; możliwych jest wiele innych rozwiązań, zależnych od np. rozmiarów sali, układu mebli lub sprzętu w sali, liczby obecnych członków Komisji Egzaminacyjnej. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.

wytyczne\_na\_egzamininy\_wstepne\_w\_2021\_r..jpg

3.6. Miejsca dla członków Komisji Egzaminacyjnej powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków Komisji Egzaminacyjnej.

W trakcie czynności organizacyjnych, np. rozdawania i odbierania dokumentów egzaminacyjnych, członkowie Komisji Egzaminacyjnej są zobowiązani zakrywać usta i nos maseczką oraz mieć założone rękawiczki lub sukcesywnie dezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji zawierającym co najmniej 60 % alkoholu.

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków Komisji Egzaminacyjnej w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.7. Drzwi do sali egzaminacyjnej powinny być otwarte, zwłaszcza podczas wpuszczania na egzamin i opuszczania sali po egzaminie, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.8. Sale egzaminacyjne należy w miarę możliwości regularnie wietrzyć: przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to

pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) i po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

**3.9.** W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do zaleceń NIZP-PZH.

**3.10.** Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet .

**3.11.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami skutecznego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat skutecznej dezynfekcji rąk „Jak skutecznie dezynfekować ręce” ( <https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece> ). Nie należy używać suszarek nawiewowych.

**3.12.** Zaleca się sprawdzenie przed egzaminem, czy warunki przeprowadzenia egzaminu odpowiadają wymogom higienicznym związanym z pandemią SARS-CoV-2, ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, zdezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich.

**3.13.** Stoliki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy zdezynfekować przed i po egzaminie.

**3.14.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## Sekcja 4.

### *Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu*

**4.1.** Członkowie Komisji Egzaminacyjnej powinni zapoznać się z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa podczas egzaminów.

**4.2.** Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej informuje członków Komisji Egzaminacyjnej oraz zdających, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie (podstawą informacji powinno być zaświadczenie lekarskie). Członkowie Komisji Egzaminacyjnej muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 5.1. Zaświadczenie lekarskie przechowuje

się w zamkniętej kopercie i zwraca się zdającemu wraz z uchwałą o wyniku egzaminu.

4.3. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej w rękawiczkach dokonują rozpakowania przesyłek z zestawami pytań testowych i kartami odpowiedzi.

Podczas:

- 1) odbioru wylosowanych przez zdających kopert zawierających kartki z numerem kodu,
- 2) rozdawania zdającym zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi,
- 3) ich odbierania oraz wydawania potwierżeń odbioru,

członkowie Komisji Egzaminacyjnej mają założone rękawiczki oraz zakryte usta i nos maseczkami, a zdający mają zakryte usta i nos maseczkami.

Dokonywanie przez członków Komisji adnotacji o godzinie wyjścia i powrotu na salę na egzemplarzu zestawu pytań testowych zdającego wymaga każdorazowo dezynfekcji dłoni lub założonych rękawiczek.

4.4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką w przypadku każdego kontaktu bezpośredniego z członkami Komisji Egzaminacyjnej/osobami zapewniającymi obsługę administracyjną, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu rozwiązywania testu i oddania zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi,
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.5. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed obiektem, w którym przeprowadzany jest egzamin oraz bezpośrednio przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W tym celu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

- 1) ustala harmonogram rejestracji zdających podzielonych na mniejsze, np. 10-15 osobowe grupy w określonych odstępach czasu, np. 15-minutowych,
- 2) wyznacza wyodrębnione dla Komisji Egzaminacyjnej miejsce rejestracji i wejścia na salę egzaminacyjną,
- 3) wypuszcza zdających z sali po egzaminie według ściśle określonej procedury – np. wg kolejności oddawania prac, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod budynkiem,
- 4) instruuje zdających, by wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. po wyjściu z sali egzaminacyjnej.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających.

**4.6.** Przed przystąpieniem do rejestracji zdający dokonują dezynfekcji rąk.

**4.7.** Podczas rejestracji zdający okazują dokument tożsamości ze zdjęciem w sposób umożliwiający członkowi Komisji Egzaminacyjnej jego odczytanie, bez kontaktu dotykowego z dokumentem osoby rejestrowanej, po czym zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie podpisując się na liście obecności, korzystając z własnego przyboru do pisania. Następnie zdający dokonują losowania stolika egzaminacyjnego w sposób zapewniający podczas losowania brak kontaktu dotykowego z innymi kopertami / kartkami zawierającymi numer stolika, aniżeli wylosowana.

**4.8.** Przed wejściem na salę egzaminacyjną zdający ponownie dokonują obowiązkowej dezynfekcji rąk. Zdający wchodzi na salę egzaminacyjną pojedynczo, przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób.

**4.9.** Losowanie przez zdających na sali egzaminacyjnej kopert z numerem kodu odbywa się w sposób zapewniający podczas losowania brak kontaktu dotykowego z innymi kopertami aniżeli wylosowana.

**4.10.** Po zakończeniu czasu rozwiązywania testu zdający (w maseczce) oddaje zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi członkowi Komisji Egzaminacyjnej przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych zdających. Członek Komisji Egzaminacyjnej odbiera od zdających zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi w maseczce i rękawiczkach

lub sukcesywnie dezynfekuje ręce środkiem do dezynfekcji zawierającym co najmniej 60 % alkoholu.

**4.11.** Członkowie Komisji Egzaminacyjnej sprawdzają karty odpowiedzi zdających w rękawiczkach lub sukcesywnie dezynfekują ręce środkiem do dezynfekcji zawierającym co najmniej 60 % alkoholu.

## Sekcja 5.

### *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka Komisji Egzaminacyjnej lub u zdającego*

**5.1.** Jeżeli zdający lub członek Komisji Egzaminacyjnej przejawia niepokojące objawy choroby, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zapewnia odizolowanie takiej osoby poza salą egzaminacyjną z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

**5.2.** Jeżeli pojawią się poważne objawy Covid-19, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej winien zadzwonić na numer alarmowy 999 lub 112. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

**5.3.** Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

1) osoby zapewniające obsługę administracyjną oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić na egzamin. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 albo 112,

2) zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej ( <https://www.gov.pl/web/koronawirus> ), stronie Ministerstwa Zdrowia ( <https://www.gov.pl/web/zdrowie> ) oraz na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego ( <https://www.gov.pl/web/gis> ), a także obowiązujących przepisów prawa,

3) w przypadku wystąpienia u osób wskazanych w ppkt 1) w trakcie egzaminu niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od obowiązków i poinformować o konieczności skontaktowania się lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszała się taka osoba, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z



funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty),

4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka Komisji Egzaminacyjnej, lub innej osoby obecnej na sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy wdrożyć procedurę opisaną w pkt 5.1., a ponadto:

- w przypadku zdającego - stosuje się pkt 1.3,
- w przypadku członka Komisji Egzaminacyjnej lub innej osoby obecnej na sali egzaminacyjnej - należy odsunąć taką osobę od obowiązków.