ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

18.04.2024

Współpraca z aplikantem radcowskim oraz radcą prawnym posługującym się biegle językiem niemieckim

Jesteśmy renomowaną Kancelarią Prawa Międzynarodowego z siedzibą we Wrocławiu, która od lat skutecznie wspiera Polaków za granicą oraz cudzoziemców w Polsce. Działamy na styku różnych ustawodawstw wspierając naszych Klientów w sprawach transgranicznych.

Naszymi Klientami są głównie przedsiębiorcy. To właśnie ich produkty oraz usługi wprowadzamy od strony prawnej na rynki zagraniczne, torując drogę do osiągania sukcesów biznesowych w wielu krajach. Naszą działalność opieramy często o współpracę w gronie międzynarodowych specjalistów. Dbamy o środowisko i kultywujemy wartości wielokulturowości.

Teraz poszukujemy Ciebie do naszego zespołu ekspertów!

Podejmiemy współpracę z aplikantem radcowskim II i III roku oraz radcą prawnym posługującym się biegle językiem niemieckim (warunek konieczny).

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa prawna Klientów Kancelarii w zakresie polskiego oraz transgranicznego prawa gospodarczego, spadkowego, rodzinnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- udział w tworzeniu oraz przekształceniach spółek handlowych w Polsce oraz poza jej granicami,
- budowanie trwałych relacji biznesowych z Klientami Kancelarii na całym świecie,
- redagowanie pism procesowych, pozwów, środków odwoławczych, opinii prawnych,
- reprezentowanie Klientów Kancelarii w postępowaniach sądowych oraz postępowaniach przed urzędami w Polsce i za granicą,
- profesjonalna obsługa i doradztwo prawne dla naszych Klientów także w języku niemieckim,
- budowanie wizerunku kancelarii w SM,
- prowadzenie szkoleń dla Klientów Kancelarii.

Nasze wymagania

- jesteś prawnikiem lub osobą z tytułem zawodowym (radca prawny, adwokat),
- mówisz oraz piszesz biegle w języku niemieckim (wymóg bezwzględny), język angielski stanowi atut dodatkowy,
- posiadasz doświadczenie w obsłudze prawnej przedsiębiorstw, w tym spółek prawa handlowego,
- masz praktyczną znajomość prawa unijnego, gospodarczego i cywilnego,
- jesteś osobą pewną siebie i asertywną w komunikacji,
- cechuje Cię inicjatywa, pomysłowość, samodzielność w działaniu oraz odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji,

A ponadto:

- ludzie postrzegają Cię jako osobę otwartą, komunikatywną i kulturalną,
- potrafisz efektywnie planować i organizować swój czas pracy,
- możesz pochwalić się skutecznością, ale i dokładnością w pracy pod presją czasu,
- nie jest Ci obcy SIP Legalis,
- sprawnie obsługujesz pakiet MS Office oraz urządzenia biurowe,

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- posiadasz doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej lub jako prawnik in house w przedsiębiorstwie.

Oferujemy:

- po okresie wdrożeniowym oferujemy pracę hybrydową, lecz zależy nam, aby min. 3 dni tygodniowo spotykać się w kancelarii,
- jasna ścieżka rozwoju oraz wsparcie w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych,
- workation (10 dni w skali roku),
- dodatkowe wolne w okresach świątecznych (Wielki Piątek, Wigilia),
- pełne wdrożenie i wsparcie,
- wszystkie niezbędne narzędzia do wykonywania pracy,
- zdobycie cennego doświadczenia zawodowego w najdynamiczniej rozwijających się gałęziach prawa,
- możliwość prowadzenia szkoleń oraz udział w charakterze prelegenta podczas konferencji branżowych,
- stały rozwój kompetencji i podnoszenie kwalifikacji w tym szkolenia miękkie, szkolenia z przedsiębiorczości, sprzedaży usług prawnych, zarządzania sobą w czasie, organizacji czasu pracy prawnika, sporządzania ofert oraz rozliczania Klientów Kancelarii,
- przyjazną atmosferę i pracę w sercu Wrocławia.

Kandydatów spełniających powyższe kryteria prosimy o przesłanie CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (jak niżej), na adres: beata.kielar@bktkancelaria.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prawa Międzynarodowego Beata Kielar-Tammert moich danych osobowych, które zostały zamieszczone w przekazanych przeze mnie dokumentach (CV, życiorys, list motywacyjny) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119, s. 1). Zostałam/em poinformowany, że zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.