



16.01.2023

## Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie zatrudni pracownika na stanowisko st. specjalisty ds. prawnych / aplikanta radcowskiego

Wymiar etatu:	Pełen etat
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykształcenie wyższe prawnicze</li><li>• Wpis na listę aplikantów radcowskich - mile widziany</li><li>• Dobra znajomość regulacji prawnych związanych z działalnością leczniczą</li><li>• Dobra znajomość prawa zamówień publicznych,</li><li>• Minimum roczne doświadczenie w obsłudze osób prawnych, zdobyte w kancelarii prawnej lub dziale prawnym na analogicznym stanowisku</li><li>• Mile widziane doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych</li></ul>
Główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obsługa prawna i doradztwo</li><li>• Przygotowywanie projektów opinii prawnych</li><li>• Sporządzanie i opiniowanie projektów umów, porozumień i wewnętrznych aktów prawnych</li><li>• Występowanie w charakterze pełnomocnika substytucyjnego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi (w tym KIO)</li><li>• Uczestnictwo w rokowaniach/negocjacjach</li></ul>

CV wraz z Listem motywacyjnym prosimy przesyłać, do dnia 20 lutego 2023 r., na adres: [mmendrek@usdk.pl](mailto:mmendrek@usdk.pl) z dopiskiem "Rekrutacja" w tytule wiadomości.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z [Klauzulą Informacyjną dla Kandydatów do pracy](#), dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie.