

04.01.2016

obowiązuje od

Uchwała Nr 1476/IX/2015 Rady OIRP w Krakowie z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przepisów porządkowych odbywania zajęć aplikantów

Wyciąg z protokołu nr 13/IX/2015
Rady OIRP w Krakowie
z dnia 17.12.2015 r.

Uchwała Nr 1476/IX/2015

Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie przepisów porządkowych odbywania zajęć aplikantów

Na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 91/IX/2014 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się przepisy porządkowe odbywania zajęć aplikantów w roku szkoleniowym 2016 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi szkolenia i Opiekunom grup szkoleniowych.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Załącznik do Uchwały Nr 1476/IX/2015

Rady OIRP w Krakowie

z dnia 17 grudnia 2015 r.

Przepisy porządkowe

I. Organizacja szkolenia

§1

Zajęcia szkoleniowe aplikantów prowadzone są w formie wykładów i ćwiczeń oraz praktyk, zgodnie z programem aplikacji uchwalonym przez Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych oraz planem szkolenia uchwalonym przez Radę OIRP.

§2

Zajęcia szkoleniowe - wykłady i ćwiczenia dla I roku odbywają się w siedzibie OIRP przy ul. Fr. Nullo 8/4 w Krakowie, natomiast dla II i III roku aplikacji odbywają się w Krakowskiej Akademii przy ul. G. Herlinga Grudzińskiego 1 w Krakowie.

§3

1. Zajęcia szkoleniowe, o których mowa w § 2 odbywają się:

dla I roku aplikacji w godzinach 15³⁰ - 20³⁰

grupa A - w poniedziałki, grupa B - w środy

dla II roku aplikacji w godzinach 15³⁰ - 20³⁰

grupa A - w poniedziałki, grupa B - w środy

dla III roku aplikacji w godzinach 15³⁰ - 20³⁰

grupa A - we wtorki, grupa B - w czwartki

2. W przypadkach uzasadnionych Programem szkolenia, zajęcia mogą rozpoczynać się lub kończyć w innych godzinach.

§4

1. Aplikantów na praktyki kieruje zgodnie z Regulaminem kierownik szkolenia.

2. Aplikanci mają możliwość odbywania praktyk w innej jednostce aniżeli wynikającej z zawartego przez Radę porozumienia lub skierowania. W takim przypadku aplikanci są zobowiązani do przedstawienia promesy przyjęcia ich na praktyki i uzyskania zgody kierownika szkolenia.

3. Aplikanci odbywają praktyki pod kierunkiem opiekuna praktyki odpowiadającego za jej przebieg.

§5

1. Aplikanci odbywają aplikację pod kierunkiem patrona. Patronem może być radca prawny spełniający łącznie warunki określone w § 11 ust. 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, zwanym dalej Regulaminem.

2. Zasady wyznaczania patronów oraz ich obowiązki zostały określone w § 11 - 14 Regulaminu.

§ 6

1. Dla każdej grupy szkoleniowej Rada wyznacza opiekuna.

2. Zadaniem opiekuna grupy szkoleniowej jest pośredniczenie pomiędzy aplikantami a biurem Rady, Dziekanem, Wicedziekanem.

3. Opiekunowie są uprawnieni do przyjmowania za potwierdzeniem pism aplikantów kierowanych do OIRP, w tym do Rady, Dziekana, Wicedziekana.

§7

1. Każda grupa szkoleniowa wybiera spośród siebie starostę grupy i jednego lub dwóch zastępców starosty na cały okres odbywania aplikacji. Wyboru dokonuje się przed pierwszymi zajęciami szkoleniowymi. Starosta i jego zastępcy wybierani są w głosowaniu jawnym większością głosów.

2. Grupa szkoleniowa może odwołać starostę grupy i jego zastępców w głosowaniu jawnym większością głosów.

3. Starosta grupy i jego zastępcy mogą złożyć rezygnację.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 grupa szkoleniowa dokonuje wyboru nowego starosty grupy i/lub jego zastępców.

5. Starostowie utrzymują stały kontakt z Radą, Komisją do spraw aplikacji Rady, kierownikiem szkolenia oraz opiekunem grupy szkoleniowej aplikantów.

II. Obowiązki aplikantów

§8

Obowiązki aplikantów zostały określone w § 5 ust. 1 Regulaminu. Należą do nich w szczególności:

- 1) obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia szkoleniowe teoretyczne tj. wykłady i ćwiczenia oraz praktyki objęte programem aplikacji i planem szkolenia;
- 2) obowiązek przystępowania w terminach ustalonych w planie szkolenia do kolokwii, złożenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania zaliczenia zajęć, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć na kolejnym roku szkolenia.

§9

1. Obecność na każdych zajęciach teoretycznych jest potwierdzana podpisem na liście obecności.
2. Spóźnienia odnotowywane są przez opiekuna grupy na liście obecności.
3. Zwolnienie w trakcie zajęć może nastąpić za zgodą opiekuna grupy i dokonaniu stosownej adnotacji tj. godziny wyjścia na liście obecności. Brak zgody opiekuna grupy oznacza nieobecność na wszystkich godzinach danego bloku szkoleniowego.
4. Obecność na praktykach oraz spotkania z patronem są potwierdzane w dzienniku aplikanta odpowiednio przez opiekuna praktyki i patrona.
5. Aplikant zobowiązany jest uczestniczyć na zajęciach grupy szkoleniowej do której został przydzielony. Nie ma możliwości odrabiania nieobecności na zajęciach z inną niż przydzielona grupa szkoleniowa.

§10

1. Aplikanci mają obowiązek na bieżąco uzupełniać wpisy w dziennikach aplikanta.
2. Aplikanci otrzymują jeden dziennik na cały okres aplikacji.
3. Aplikanci mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać zasad prowadzenia dziennika, które zostały określone na stronie drugiej dziennika aplikanta.
4. Aplikanci są zobowiązani składać dzienniki w siedzibie Rady w terminach uzgodnionych z opiekunami poszczególnych roczników, po zakończeniu zajęć szkoleniowych i praktyk w każdym roku szkoleniowym w celu dokonania zaliczenia danego roku szkoleniowego.

III. Opłaty związane z odbywaniem aplikacji

§11

1. Aplikanci zobowiązani są do uiszczania opłaty rocznej za aplikację za każdy rok szkoleniowy w terminach określonych uchwałą Rady.



2. Na zasadach określonych w uchwale Krajowej Rady Radców Prawnych, Rada może na wniosek aplikanta zwolnić go od ponoszenia opłaty rocznej w całości lub części, a także odroczyć termin jej płatności albo rozłożyć ją na raty.

§12

Aplikanci są zobowiązani do opłacania miesięcznej składki członkowskiej w terminie do ostatniego dnia miesiąca.