ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

26.11.2021 obowiązuje od

TS Wisła Kraków SA zatrudni aplikanta radcowskiego

Prawnik/prawnik ds. Akademii

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze, status aplikanta dodatkowym atutem
- znajomość przepisów prawa cywilnego, prawa sportowego, prawa gospodarczego i handlowego,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- dobra organizacja czasu pracy,
- stała dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa prawna Akademii Wisły Kraków,
- czynności pomocnicze w Dziale Prawnym Wisły Kraków,
- sporządzanie i weryfikacja wezwań, pism, opinii, wniosków, analiz prawnych, w tym sporządzanie umów cywilnoprawnych pod nadzorem Dyrektora Działu Prawnego, w szczególności dla Akademii Wisły Kraków oraz Fundacji Wisły Kraków,
- sporządzenie innych umów, pism zleconych przez Dyrektora Działu Prawnego,
- przygotowywanie i weryfikacja pozostałej dokumentacji Akademii Wisły Kraków, Fundacji Wisły Kraków oraz Niepublicznej Szkoły Podstawowej SMS Wisła Kraków, a także dokumentacji korporacyjnej Wisły Kraków,
- pomoc przy bieżącej obsłudze prawnej działów Klubu i wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Dyrektora Działu Prawnego

Oferujemy:

- miłą atmosferę w Klubie
- stałe i stabilne zatrudnienie
- udział w spotkaniach domowych Białej Gwiazdy
- niezastąpione wspomnienia z R22!

Kontakt:

- Anna Glanowska **anna.glanowska@wisla.krakow.pl** , tel. 789 406 380
- radca prawny Tomasz Wolicki **tomasz.wolicki@wisla.krakow.pl** , tel. 609 774 000.