



15.04.2026

Szkolenie wyjazdowe - Krynica 2026

Komisja ds. szkoleń Rady OIRP w Krakowie informuje:

w dniach od 15 do 17 maja 2026 r.

w Hotelu Czarny Potok Resort & Spa

w Krynicy Zdroju, ul. Czarny Potok 65

odbędzie się szkolenie wyjazdowe, którego tematami będą:

I. Sąd opiekuńczy – dlaczego warto wiedzieć, czym jest i jak działa

1. Pojęcie sądu opiekuńczego na tle innych sądów
2. Zasady postępowania przed sądem opiekuńczym na tle zasad polskiego postępowania cywilnego, w szczególności postępowania nieprocesowego,
 - a. zasada dyspozycyjności i jej osłabienie;
 - b. zasada prawomocności orzeczeń i jej osłabienie,
 - c. specyficzne środki dowodowe sądu opiekuńczego (sprawozdanie kuratora, opinia OZSS, wysłuchanie małoletniego, ocena sytuacji organizatora pieczy zastępczej, opinia ośrodka adopcyjnego),
 - d. zasada jawności zewnętrznej i jej osłabienie,
 - e. natychmiastowa skuteczność orzeczeń sądu opiekuńczego i wyjątki od niej,
 - f. postępowanie wykonawcze sądu opiekuńczego,
3. Przegląd typowych spraw powierzonych sądowi opiekuńczemu:
4. sprawy o władzę rodzicielską,
5. sprawy o odebranie dziecka,
6. sprawy o kontakty,
7. sprawy o przysposobienie,
8. sprawy o opiekę i kuratelę,
9. sprawy o ustanowienie reprezentanta dziecka,
10. sprawy z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
11. sprawy z zakresu ustawy o zawodzie lekarza i lekarz dentysty.

II. Kontakty, czyli o wszystkich drogach prawnych prowadzących do utrzymania relacji z dzieckiem.

1. Władza rodzicielska, kontakty, miejsce stałego pobytu, piecza naprzemienna - znaczenie i relacja pojęć prawnych
2. Prawo i obowiązek kontaktów
 - a. formy bezpośrednie: odwiedziny, spotkania, zabieranie dziecka,
 - b. formy pośrednie porozumiewanie się na odległość, środki komunikacji elektronicznej
3. Orzekanie o kontaktach - formy i przesłanki
 - a. postępowanie nieprocesowe o uregulowanie kontaktów na wniosek,
 - b. postępowanie nieprocesowe o uregulowanie kontaktów z urzędu,
 - c. postępowanie o rozwód,
 - d. postępowanie o separację,
 - e. postępowanie o ustalenie ojcostwa,
 - f. postępowanie o zmianę uregulowania kontaktów,
4. Ograniczenie kontaktów i zakaz kontaktów - przesłanki

5. Postępowanie o udzielenie zabezpieczenia w sprawie o regulowanie kontaktów
 - a. specyfika forum orzekania
 - b. specyfika postępowania dowodowego (wysłuchanie dziecka)
6. Przymusowe wykonywanie orzeczeń o kontaktach
 - a. fazy postępowania (zagrożenie, nakazanie),
 - b. środki zaskarżenia,
 - c. kluczowe orzeczenia TK i SN kształtujące przebieg postępowania,
7. Karnoprawne konsekwencje braku wykonywania kontaktów
8. Utrzymywanie więzi rodzinnej jako dobro osobiste i jego ochrona
9. Brak wykonywania kontaktów jako przesłanka ograniczenia/pozbawienia władzy rodzicielskiej

Wykładowca: Bartosz Łopalewski, sędzia Sądu Rejonowego w Nowym Sączu, wykładowca szkoleń dla radców prawnych, autor wielu artykułów w prasie profesjonalnej w zakresie tematyki dotyczącej społecznego postrzegania wymiaru sprawiedliwości, prowadzi też spotkania z młodzieżą. W 2017 roku został uhonorowany przez fundację Court Watch Polska tytułem Obywatelski Sędzia Roku.

III. KPC 2026 - obowiązki pełnomocnika procesowego wynikające z wnoszenia i odbierania pism procesowych przez Portal Informacyjny.

1. Model korespondencji elektronicznej w postępowaniu cywilnym i karnym.
2. Konta, profile i funkcjonalności w Portalu Informacyjnego.
3. Doręczenia wzajemne pełnomocników dokonywane w toku procesu.
4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy doręczeń dokonywanych w toku procesu.
5. Przygotowanie pism i załączników wnoszonych za pośrednictwem Portalu.
6. Podpisy elektroniczne stosowane przez pełnomocników procesowych.
7. Weryfikacja podpisu elektronicznego.
8. Wnoszenie załączników przez Portal i poza Portalem.
9. Awarie systemu i ich skutki procesowe.
10. Potwierdzenie wniesienia pisma do Sądu.

IV. Organizacja procesu cywilnego.

1. Wymogi formalne pozwu i innych pism procesowych
2. Doręczenie pierwszego pism procesowego stronie pozwanej.
3. Postępowanie przygotowawcze.
4. Zasady wyznaczania rozpraw.
5. Rozprawy zdalne – aspekty prawne i praktyczne.
6. Rozpoznanie sprawy na posiedzeniu niejawnym.
7. Dowodzenie w procesie cywilnym.
8. Dowody z dokumentów papierowych i elektronicznych.
9. Przesłuchanie świadka – osobiste, zdalne i na piśmie.
10. Opinie biegłych w procesie cywilnym.

V. Orzeczenia i postępowania odwoławcze.

1. Zasady publikacji wyroku.
2. Doręczenia orzeczeń wydanych na posiedzeniu niejawnym
3. Wymogi formalne i merytoryczne apelacji i zażalenia.
4. Problematyka art. 162 KPC i jego wpływ na postępowanie apelacyjne.
5. Przesłanki odrzucenia apelacji.
6. Rozpoznanie apelacji na rozprawie i na posiedzeniu niejawnym.
7. Wyroki odwoławcze.
8. Skutek uchylecia wyroku do ponownego rozpoznania.
9. Rodzaje zażaleń - pionowe, poziome i poziome w II instancji

10. Planowane zmiany KPC w zakresie postępowań odwoławczych.

Wykładowca: Grzegorz Karaś, sędzia Sądu Okręgowego we Wrocławiu, specjalista w dziedzinie prawa cywilnego, prawa europejskiego oraz prawa nowych technologii. Zajmuje się informatyzacją sądownictwa. Od 2010 r. bierze czynny udział w projektowaniu i w wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań informatycznych w sądach powszechnych. Pełnomocnik Koordynatora Krajowego ds. wdrażania systemów informatycznych w sądach powszechnych w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu. W latach 2012–2014 Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości. Członek komitetów sterujących i zespołów projektowych projektów informatycznych prowadzonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Autor publikacji z zakresu informatyzacji wymiaru sprawiedliwości.

Szkolenie rozpocznie się w dniu 15 maja 2026 r. o godzinie 12-tej, a zakończy śniadaniem w dniu 17 maja 2026 r.

Prosimy o punktualne przybycie, aby wykłady mogły rozpocząć się o planowanej godzinie.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00, a zakwaterowanie w pokojach będzie możliwe przed rozpoczęciem wykładów, o ile zostaną one przygotowane przez Hotel przed godziną 12.

Wykwaterowanie w dniu 17 maja br. winno nastąpić do godziny 11.00.

Ze względu na dofinansowanie szkolenia przez Radę OIRP w Krakowie koszt szkolenia wynosi:

- 830 zł - dla radców prawnych korzystających z zakwaterowania i pełnego wyżywienia (śniadania, obiady i kolacje)
- 340 zł za korzystanie z samych wykładów, obiadów i przerw kawowych (nie obejmuje kolacji) – możliwość dopłaty za uczestniczenie w kolacji grillowej w wysokości 139 zł wraz z opłatą za szkolenie.

Dopłata za zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym wynosi 199,80 zł za 1 nocleg, tj. 399,60 zł za 2 noclegi.

Uwaga: ilość miejsc w pokojach jednoosobowych jest ograniczona.

Uczestnik, który wybierze zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym za dopłatą i zadeklaruje tylko jeden nocleg z 15/16 maja br. bez kolacji w dniu 16 maja br. może wnieść dopłatę za 1 nocleg – w wysokości 199,80 zł - pod warunkiem opuszczenia pokoju i oddania kluczy w recepcji hotelu do godziny 11-tej w dniu 16 maja br.

Druki zgłoszenia zostały zamieszczone pod niniejszym ogłoszeniem.

Uczestnicy, za których koszty uczestnictwa opłaca pracodawca także są zobowiązani do przesłania podpisanego osobiście indywidualnego zgłoszenia uczestnictwa (drogą elektroniczną - skanu zgłoszenia) (zgłoszenie nr 3 lub 4) i na jego podstawie zostaną wpisani na listę uczestników. W razie odmowy przez pracodawcę zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu, zgłaszający się może dokonać zapłaty samodzielnie, zachowując miejsce na liście uczestników.

Zgłoszenie wraz z dowodem uiszczenia opłaty za szkolenie może zostać doręczone osobiście do Biura Izby, przesłane faxem (tel. 12 410 84 01), elektronicznie na adres: szkolenia@oirp.krakow.pl lub pocztą tradycyjną wraz z dowodem wniesienia opłaty za szkolenie.

Jednoczesne przesłanie dowodu opłaty nie dotyczy uczestników, którzy wybiorą zgłoszenie nr 3 lub 4 ze wskazaniem pracodawcy, który poniesie koszty uczestnictwa. Zapłata winna nastąpić przed terminem szkolenia (najpóźniej do dnia 30 kwietnia br.), lecz nie dotyczy to pracodawców - jednostek sektora finansów publicznych.

Na blankiecie przelewu należy wpisać imię i nazwisko radcy, którego wpłata dotyczy.

Na formularzu zgłoszenia można wskazać osobę, z którą uczestnik chciałby zostać zakwaterowany w pokoju dwuosobowym.

Biuro Izby nie rezerwuje miejsc na szkoleniu dla osoby wskazanej przez uczestnika.

Prosimy o ustalenie ze wskazaną w zgłoszeniu osobą, iż także, niezwłocznie doręczy swoje zgłoszenie, w przeciwnym razie po wyczerpaniu miejsc, uczestnik zostanie zakwaterowany z inną osobą, przydzieloną przez Komisję d/s szkoleń.

Informujemy ponadto, iż nie przyjmujemy zgłoszeń z osobami towarzyszącymi.

UWAGA!

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które regularnie opłacali składki członkowskie i składki z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia oc radców prawnych i tym samym nie zalegali w opłatach w dniu 31 marca 2026 r.

Prosimy o nie przysyłanie zgłoszeń w przypadku jakichkolwiek zaległości w opłatach składek, a także w przypadku, gdy uczestnik nie zamierza uczestniczyć we wszystkich wykładach szkoleniowych.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu, potwierdzona na piśmie, jest możliwa najpóźniej do dnia 28 kwietnia br. Rezygnacja późniejsza, bez względu na jej przyczynę, nie będzie uprawniać do zwrotu wniesionej opłaty.

Uczestnicy szkolenia, którzy w dniu 16 maja br. wyjadą po wykładach i nie będą uczestniczyć w kolacji integracyjnej proszeni są o pisemne zgłoszenie wcześniejszego wyjazdu w zgłoszeniu uczestnictwa, lub później, lecz najdalej do dnia 5 maja br., aby OIRP dopłacając do kosztów szkolenia, nie ponosiła kosztów niewykorzystanych świadczeń.

Osoby zgłaszające się na wykłady bez zakwaterowania mogą wziąć udział w kolacji grillowej w dniu 15 maja br. za opłatą w wysokości 139 zł - wraz z opłatą za udział w wykładach. Zgłoszenie zamiaru uczestnictwa w kolacji grillowej podczas szkolenia nie będzie możliwe.

Za udział w szkoleniu uczestnicy otrzymają 30 punktów szkoleniowych.

Uczestnikom szkolenia, którzy opuszczą którąkolwiek część wykładów nie zostaną przyznane punkty szkoleniowe.

Uwaga: na szkoleniu obowiązuje strój formalny, na kolacji grillowej – strój dowolny.

Miejsce szkolenia: Hotel Czarny Potok Resort & Spa, Krynica–Zdrój, ul. Czarny Potok 65.

W Hotelu można (po uprzednim, telefonicznym ustaleniu terminu - godziny) skorzystać ze Strefy Relaksu. W ofercie znajdują się kompleksowe zabiegi kosmetyczne, masaże oraz możliwość korzystania z sauny. Na terenie Hotelu znajduje się kryty basen oraz basen zewnętrzny.

Strona internetowa hotelu: www.hotelczarnypotok.pl