

Szkolenie: „Raportowania umów do Rejestru Ministerstwa Finansów (CRU) przez jednostki sektora finansów publicznych z punktu widzenia pracy radcy prawnego” - 29.04.2026

17.04.2026

Szkolenie: „Raportowania umów do Rejestru Ministerstwa Finansów (CRU) przez jednostki sektora finansów publicznych z punktu widzenia pracy radcy prawnego” - 29.04.2026

W dniu 29 kwietnia 2026 r. od godz. 17.00 do 20.00 odbędzie się szkolenie:

„Raportowania umów do Rejestru Ministerstwa Finansów (CRU) przez jednostki sektora finansów publicznych z punktu widzenia pracy radcy prawnego”

Założenia wykładu:

1. Które podmioty podlegają obowiązkowi raportowania.
2. Ograniczenia w publikacji umów z uwagi na ochronę prywatności osoby fizycznej. Analiza orzecznictwa.
3. Czy obowiązkowi publikacji podlega umowa o pracę i umowa zlecenie z osobą fizyczną?
4. Pojęcie osoby pełniącej funkcje publiczne, co do której należy publikować umowy o pracę.
5. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa. Czym się od siebie różnią i jak wpływają na obowiązek publikacji?
6. Czy tajemnica przedsiębiorcy może doprowadzić do odstąpienia od publikacji?
7. Jakich umów dotyczy obowiązek publikacji?
8. Problematyka umów sprzedażowych. Czy zakład wodociągowy (będący samorządowym zakładem budżetowym) ma obowiązek publikacji każdej zawartej umowy o dostawę mediów?
9. Problematyka umów stanowiących przedmiot działalności podmiotu np. umowy zawierane przez NFZ.
10. Czy należy raportować umowy o dostawę mediów?
11. Czy należy raportować umowy ramowe? Pojęcie umowy ramowej.
12. Czy umowy darowizny, użyczenia podlegają publikacji?
13. Formy czynności prawnych, w tym problematyka formy dokumentowej i szczególnej, o których mowa w ustawie.
14. Umowa ustna a faktura. Czy faktura realizuje znamiona formy dokumentowej?
15. Umowa ustna a obowiązek, możliwość publikacji.
16. Jaka jest wartość umowy po przekroczeniu której istnieje obowiązek raportowania.
17. Problem ustalania wartości umów zawieranych na czas nieokreślony.
18. Na kim ciąży obowiązek raportowania?
19. Kto ponosi odpowiedzialność za brak raportowania.
20. Wprowadzanie procedur wewnętrznych zapewniających sprawne raportowanie umów. Co dobrze napisana procedura powinna zawierać, by mogła chronić kierownika jednostki od odpowiedzialności karnej.
21. Termin publikacji. Od jakiego momentu należy liczyć termin w przypadku umów, które nie są podpisywane jednocześnie?
22. Jakie informacje dot. umów podlegają raportowaniu?
23. Na czym polega obowiązek podania wyłączenia spod zakresu publikacji? Czy wyłączenie takie może mieć charakter zbiorczy?
24. W jakim terminie należy dokonać zaraportowania?
25. Ograniczenia w raportowaniu umów z uwagi na Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
26. Wady i zalety ustawy.

Wykładowca: **radca** **prawny** **Agnieszka** **Lisak**
, doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju. Od 2005 roku prowadzi szkolenia dla prawników i



firm. Autorka licznych opracowań specjalistycznych, około 60 artykułów publikowanych m.in. w Rzeczpospolitej, Gazecie Prawnej, Gazecie Podatkowej, Gazecie Finansowej.