OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH W KRAKOWIE

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

05.03.2024

Szkolenie on-line „Elektronizacja i monitory ekranowe w zakładzie pracy - czyli czy wniosek o urlop rodzicielski można złożyć smsem?", 6.03.2024

Komisja ds. szkoleń OIRP w Krakowie informuje, że

w dniu **6 marca** 2024 r. w godz. **17.00 - 20.00**

odbędzie się szkolenie on-line pt.:

„Elektronizacja i monitory ekranowe w zakładzie pracy - czyli czy wniosek o urlop rodzicielski można złożyć smsem?

Założenia szkolenia:

1. Postać a forma elektroniczna
2. Kompletna checklista dokumentów w postaci elektronicznej wprowadzona nowelizacją KP w 2023 r.
   - wnioski pracownika
   - odpowiedzi pracodawcy

1. Wnioski pracownika na podstawie KP a wnioski ubezpieczonego o wypłatę zasiłku – czy nowelizacja ustawy zasiłkowej wprowadziła postać elektroniczną?
2. Wniosek złożony w postaci elektronicznej a dokumentacja pracownicza prowadzona w postaci papierowej – prawidłowy schemat działania pracodawcy po wpływie wniosku
3. Rekrutacja elektroniczna:
   - tryb i sposób dostarczania dokumentacji niezbędnej do nawiązania stosunku pracy – kwestionariusz osobowy kandydata, kwestionariusz osobowy pracownika – czy te dokumenty wymagają własnoręcznego podpisu
   - świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy, świadectwo ukończenia szkoły – czy pracodawca może zaakceptować skany dokumentów?

1. Praca zdalna za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
   - w jaki sposób pracownik powinien potwierdzić obecność w pracy zdalnej
   - kontrola wykonywania pracy
   - zasady instalacji, inwentaryzacji, konserwacji, aktualizacji oprogramowania i serwisu powierzonych pracownikowi narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych – gotowe zapisy do regulaminu pracy zdalnej
   - praca zdalna a RODO – w tym wytyczne PUODO
   - zasady kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych – gotowe zapisy do regulaminu pracy zdalnej

1. Elektroniczna dokumentacja stosunku pracy
   - zawarcie umowy o pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie ustnej (rozmowa telefoniczna) a wymóg pisemności
   - bezpieczny podpis elektroniczny a forma pisemna umowy o pracę
   - wydawanie poleceń w formie zdalnej (telefonicznie, via email)
   - elektroniczny obieg dokumentów czasu pracy – m.in. czy ewidencja czasu pracy musi być wydrukowana i podpisana przez pracownika

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- skuteczność wypowiedzenia umowy o pracę wysłanego mailem

1. Inne formy monitoringu: w tym monitoring aktywności wykorzystywania komputerów służbowych, poczty email pracownika – cel, zakres, wzory zapisów
2. Elektronizacja dokumentacji pracowniczej krok po kroku
3. Ministerialny elektroniczny system do obsługi niektórych umów - wpływ na działy kadr i outsourcing usług kadrowych na podstawie ustawy obowiązującej od 01.2023 r.
    - kategorie umów obsługiwanych przez system
    - kto będzie mógł korzystać z systemu?
    - umowa o pracę i umowa zlecenie
    - funkcjonalności systemu czyli w czym system wyręczy pracodawcę lub zleceniodawcę?
    - jakie dane trafią do systemu?
    - jakie wnioski i oświadczenia pracownik i zleceniobiorca złożą za pośrednictwem systemu?
    - czy system teleinformatyczny do obsługi umów zastąpi outsourcing kadrowy oraz wyprze działy kadr?

1. Praca przed monitorem ekranowym wg znowelizowanego rozporządzenia
    - stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy – obowiązki pracodawcy
    - stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe – minimalne wymagania BHP i ergonomii
    - praca przy obsłudze monitora a okulary / szkła kontaktowe – wysokość finansowania, częstotliwość wymiany, warunki formalne, rozliczenie – KUP, PDOF, ZUS
    - checklista zmian, które trzeba wprowadzić do 17.05.2024 r.
    - konsekwencje braku dostosowania

Wykładowca: radca prawny **Anna Stokłosa**

Link rejestracyjny:

https://livewebinar.com/266-803-313/8433062741314aa76e91636481feffa6