

05.02.2015

obowiązuje od

## Szkolenie na urzędnika mianowanego

### SZKOLENIE NA URZĘDNIKA MIANOWANEGO

**W 2015 roku tylko 200 osób będzie miało szansę na uzyskanie statusu urzędnika mianowanego. W tym gronie znajdą się więc wyłącznie najlepsi. Czy staniesz się jednym z nich?**

**Szkolenie organizuje Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMASZ”** - jednostka podlegająca Ministerstwu Gospodarki, prowadząca działalność na wielu polach naukowo - badawczych, edukacyjnych, konsultingowych oraz usługowych. Instytut istnieje od 1953 r., jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Konsultantów w Brukseli (DGIA - CCR nr POL - 19105), posiada certyfikat jakości usług doradczych i szkoleniowych, zgodnie ze standardami KSU.

**Aby uzyskać oczekiwany wynik podczas egzaminu na urzędnika mianowanego, należy perfekcyjnie się przygotować.** Podczas szkolenia otrzymasz nie tylko niezbędną wiedzę teoretyczną, ale także zdobędziesz cenne umiejętności, które pozwolą ci znaleźć się w elitarnej grupie urzędników mianowanych. Jako dodatkowy bonus otrzymasz także przeszkolenie oraz certyfikat EPP e-Urzędnik (e-Clerk), potwierdzający kwalifikacje z zakresu obsługi aplikacji, stosowanych w nowoczesnej administracji publicznej. **To jedyny kurs, podczas którego możesz zdobyć te umiejętności!**

Nasze szkolenia prowadzą praktycy, osoby z doświadczeniem urzędniczym, naukowcy i psychologowie.

#### **Program szkolenia:**

##### **Organizacja i zarządzanie - 10 godz.**

zasady, metody, środki organizacji i zarządzania, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, współdziałanie w zarządzaniu, dialogi społeczne i negocjacje

##### **Zagadnienia międzynarodowe - 20 godz .**

prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej, dostosowanie zasad, prawa i instytucje polskiej polityki społecznej do standardów europejskich, polityka zagraniczna i organizacje międzynarodowe

##### **Administracja - 10 godz.**

funkcje i struktura organów władzy publicznej instytucje publiczne, struktura administracji, procesy decyzyjne w administracji

##### **Prawo - 30 godz.**

źródła prawa, prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, instytucje polityczne, sądownictwo, dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych,

służba cywilna, państwowy zasób kadrowy

##### **Finanse i budżet państwa - 20 godz.**

prawo finansów publicznych, budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego, procedury budżetowe, polityka budżetowa, kontrola finansowa, fundusze UE w systemie finansów publicznych, system podatkowy, dług publiczny, zamówienia publiczne

### **Zagadnienia makroekonomiczne - 10 godz.**

pomiar zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, zastosowanie statystyki w administracji, zagadnienia społeczne i ekonomiczne oraz ich wzajemna zależność w gospodarce i polityce społecznej, czynniki rozwoju społecznego i wzrostu gospodarczego, dochody i wydatki, zatrudnienie,

Zamówienia publiczne - podstawowe zagadnienia i pojęcia - 20 godz.

### **Sprawdzian umiejętności i predyspozycji kierowniczych - 20 godz.**

### **Wiadomości bieżące z kraju i za granicą 4-5 h**

### **Szkolenie przygotowujące do certyfikacji w ramach modułu EPP e-Urzędnik - 16 h**

### **Zajęcia z psychologiem - testy sprawności, testy na inteligencję, analiza informacji, testy logicznego myślenia - 5h**

### **Warsztaty obejmujące wypełnianie przykładowych testów - 5h**

Organizacja szkolenia:

Szkolenie obejmuje 171 godzin dydaktycznych

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele od godziny 9<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup> (przerwa 12<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>),

Dokumenty:

- Dyplom ukończenia wyższej uczelni
- 1 zdjęcie
- Zgłoszenie na szkolenie

Koszt uczestnictwa - 3000 zł

W cenę wliczony jest koszt materiałów dydaktycznych oraz certyfikat e-Urzędnika.

Szkolenie kończy się zaświadczeniem. Warunkiem otrzymania jest uiszczenie opłaty.

**Miejsce Szkolenia:** Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMASZ”

00-879 Warszawa, ul. Żelazna 87

Zgłoszenia:

Dział Nauki i Szkoleń - Alicja Stangreciuk-Suraj

tel.: (022) 654 60 61 w. 259, fax.: 620 43 60

e-mail: [a.suraj@orgmasz.eu](mailto:a.suraj@orgmasz.eu)