

Sygnalista. Wdrażanie systemów przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia działań następczych i ochrony sygnalisty zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów

15.09.2024

## Sygnalista. Wdrażanie systemów przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia działań następczych i ochrony sygnalisty zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów

Szkolenie online dla pełnomocników zawodowych w dniu 18 września 2024 r. w godz. 16:15-20:15.

Dostępne będzie NAGRANIE WIDEO ze szkolenia oraz PUNKTY SZKOLENIOWE.

Wszystkie informacje dostępne na stronie: <https://szkolenia.partnerprawny.net.pl/sygnalista>

[grafika\\_na\\_strone.jpg](#)

Podczas szkolenia online dowiesz się w szczególności:

Po co wdrażać i zarządzać systemami dla sygnalistów.

Jak wdrażać i zarządzać systemami dla sygnalistów.

Dlaczego przygotowanie procedury zgłoszeń nie jest ani pierwszym ani ostatnim krokiem.

Jak przygotować procedurę zgłoszeń i inną dokumentację.

Czy należy bać się sygnalistów.

Czego nie wiesz, że nie wiesz o sygnalistach.

Jak unikać najczęstszych błędów we wdrażaniu lub zarządzaniu systemem dla sygnalistów?

Jak uniknąć ryzyk związanych z brakiem wdrożenia lub błędnym wdrożeniem systemu?

Jak wygląda przykładowa aplikacja do przyjmowania i zarządzania zgłoszeniami?

Program szkolenia online:

1. Wstęp i cel regulacji.

Historia.

Cel regulacji – Dyrektywy i ustawy o ochronie sygnalisty.

Inne regulacje w Polsce o sygnalistach.

2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji dotyczących sygnalistów:

Kim jest Sygnalista?

Jakie naruszenia może zgłaszać Sygnalista?

Co jeszcze można zgłaszać w systemie?

Podmioty zobowiązane do wdrożenia systemów Whistleblowingowych i ich obowiązki.

3. Warunki udanego wdrożenia i utrzymania systemów Whistleblowingu:

Rola najwyższego kierownictwa.

Osoby przyjmujące zgłoszenia.

Osoby prowadzące postępowania następcze.

Pracownicy.

Komunikacja.

Kultura organizacyjna.

Najczęstsze błędy.

4. Kanały dokonywania zgłoszeń i prowadzenie postępowań następczych.

Anonimowe czy poufne.

Pisemne kanały.

Ustne kanały.

Najczęstsze błędy.

5. Dokumentacja.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

- Proces pisania.
- Obligatoryjne elementy.
- Fakultatywne dokumenty.
- Praktyczne porady.
- Rejestr zgłoszeń.
- Upoważnienia.
- Procedura działań następczych.
- 6. Ochrona sygnalisty przed działaniami odwetowymi.  
Co to są działania odwetowe?  
Odpowiedzialność cywilna za działania odwetowe.  
Odpowiedzialność karna za działania odwetowe.  
Jak zapobiegać działaniom odwetowym?
- 7. Ochrona praw i wolności innych osób.  
Osoby pomagające sygnaliście.  
Osoby powiązane z sygnalistą.  
Świadkowie.  
Osoby których dotyczy zgłoszenie.  
Spełnienie obowiązku informacyjnego.  
Prawo do obrony.
- 8. Rola pełnomocnika zawodowego we wdrażaniu i utrzymaniu systemów Whistleblowingu.  
Projektowanie i wdrażanie systemu.  
Przyjmowanie zgłoszeń.  
Prowadzenie działań następczych.  
Jakich unikać błędów.
- 9. Prezentacja aplikacji do przyjmowania i zarządzania zgłoszeniami.  
Jak zgłaszać w aplikacji?  
Rejestr w aplikacji.  
Inne funkcjonalności w aplikacji.
- 10. Sesja pytań.

Prowadzący szkolenie:

mec. Paweł Bronisław Ludwiczak

Radca prawny, absolwent Uniwersytetu Łódzkiego na Wydziale Prawa i Administracji. Ukończył podyplomowe studia Prawa Kierownik Działu Zarządzania Zgodnością, Rzecznik Etyki i IOD w jednej z 500 największych firm w Polsce. Wdrażał jeden z p Współzałożyciel i Wiceprezes Stowarzyszenia Praktycy Compliance. Członek Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych Os Prelegent na ogólnopolskich konferencjach i warsztatach.  
Autor kilkuset artykułów m.in. na temat ochrony danych osobowych, Compliance i sygnalistów.