ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

15.11.2017

Starostwo Powiatowe w Wieliczce ogłasza nabór na stanowisko Radcy Prawnego w wymiarze ½ etatu

Wieliczka, dnia 13 listopada 2017 r.

Starostwo Powiatowe w Wieliczce

32-020 Wieliczka ul. Dembowskiego 2

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko Radcy Prawnego

w wymiarze ½ etatu.

1. Wymagania niezbędne, które musi spełniać kandydat:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe prawnicze,
6. uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy Prawnego – wpis na listę Radców Prawnych zgodnie z ustawą o radcach prawnych /tj. Dz. U. z 2017 poz. 1870/,
7. doświadczenie zawodowe - minimum 3 lata (w ciągu ostatnich 6 lat) świadczenia pomocy prawnej na rzecz organów administracji publicznej w rozumieniu art. 5 §2 pkt. 3 kodeksu postępowania administracyjnego.
8. znajomość norm prawnych m. in. z zakresu prawa: administracyjnego, postępowania administracyjnego, samorządu terytorialnego, cywilnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustroju sądów i innych organów ochrony prawnej działających w RP oraz ustaw i rozporządzeń wykonawczych z zakresu wydziałów objętych obsługą prawna wymienionych w zakresie wykonywanych zadań (pkt. 3).

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w świadczenia pomocy prawnej na rzecz urzędów wymienionych w art.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. samodzielność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonuje zawód radcy prawnego i świadczy pomoc prawną w ramach stosunku pracy z zachowaniem praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych, a w szczególności:

1. Dla potrzeb Rady Powiatu Wielickiego, Zarządu Powiatu Wielickiego i Starosty Wielickiego, w zakresie zadań związanych z działaniem komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Wieliczce wskazanych w pkt. 3 oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Wielickiego:

    1) opiniuje projekty uchwał Rady Powiatu Wielickiego i udziela pomocy w ich redagowaniu,

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

2) opiniuje projekty uchwał Zarządu Powiatu Wielickiego i udziela pomocy w ich redagowaniu,

3) opiniuje projekty Zarządzeń Starosty Wielickiego i udziela pomocy w ich redagowaniu,

4) opiniuje projekty pism podpisywanych przez Starostę Wielickiego, Zarząd Powiatu Wielickiego, Sekretarza Powiatu Wielickiego przewodniczącego Rady Powiatu Wielickiego, przewodniczących komisji Rady Powiatu Wielickiego i udziela pomocy w ich redagowaniu,

5) opiniuje umowy i porozumienia, których stroną jest Powiat Wielicki, Skarb Państwa – Starosta Wielicki, Starosta Wielicki i udziela pomocy w ich redagowaniu,

6) uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Powiatu Wielickiego (na zmianę z pozostałymi radcami prawnymi zatrudnionymi w Starostwie Powiatowym w Wieliczce), Rady Powiatu Wielickiego (w razie potrzeb - w przypadkach wskazanych przez Koordynatora radców prawnych) i Komisji Rady Powiatu Wielickiego (w razie potrzeb - w przypadkach wskazanych przez Koordynatora radców prawnych) oraz udziela stosownych konsultacji prawnych,

7) udziela opinii prawnych i informacji prawnych dla potrzeb Rady Powiatu, Przewodniczącego Rady Powiatu, Komisji Rady, Klubów Radnych, Zarządu Powiatu, Członków Zarządu Powiatu.

2. Na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa zabezpiecza jako pełnomocnik obsługę prawną Powiatu Wielickiego, Skarbu Państwa – Starosty Wielickiego, Starosty Wielickiego, Zarządu Powiatu Wielickiego oraz Starostwa Powiatowego w Wieliczce:

1) w postępowaniu przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed naczelnym lub centralnym organem administracji państwowej,

2) przed sądami powszechnymi oraz przed organem II instancji w postępowaniu administracyjnym,

3) w postępowaniach egzekucyjnych,

4) w sprawach, w których bierze udział kontrahent zagraniczny,

5) w innych sprawach z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy i prawa administracyjnego, w których udział radcy prawnego jest celowy.

Sposób przydzielania przez Koordynatora radców prawnych spraw do prowadzenia opierać będzie się na zasadach:

- równomiernego przydzielania spraw o zbliżonym poziomie trudności i wymaganym nakładzie czasu pracy,
- prowadzenia – w miarę możliwości - spraw związanych z obsługiwanymi przez nich komórkami organizacyjnymi Starostwa.

3. Dla potrzeb Starosty Wielickiego i Starostwa Powiatowego w Wieliczce udziela pomocy prawnej w sprawach należących do kompetencji następujących komórek organizacyjnych Starostwa:

1) Wydział Geodezji i Kartografii

2) Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia

3) Wydział Komunikacji i Transportu

4) Wydział Zarządzania Kryzysowego

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

5) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

6) Administrator Bezpieczeństwa Informacji

i w tym zakresie:

1) udziela doradztwa prawnego, co obejmuje osobisty kontakt z pracownikami ww. komórek organizacyjnych w ich siedzibach,

2) opiniuje projekty

- umów,

- porozumień,

- uchwał Rady Powiatu,

- uchwał Zarządu Powiatu,

- zarządzeń Starosty Wielickiego,

- pism,

3) opracowuje opinie prawne i informacje prawne.

4. W przypadku nagłej potrzeby realizuje nie wskazane wyżej zadania przekazane do wykonania przez Koordynatora radców prawnych, związane z obsługą prawną Starostwa Powiatowego w Wieliczce, Powiatu Wielickiego i jego organów, Skarbu Państwa – Starosty Wielickiego.

4. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – ½ etatu /20 godzin tygodniowo/, pożądany czas pracy w siedzibie pracodawcy: 2 dni w tygodniu po 6 godzin, preferowane poniedziałki i środy.
2. miejsce pracy: siedziba Biura Prawnego Wieliczka ul. Dembowskiego 2 oraz siedziby obsługiwanych wydziałów na terenie Wieliczki.
3. praca przy komputerze: powyżej 4 godzin dziennie,
4. pierwsza umowa o pracę w przypadku obowiązku odbycia służby przygotowawczej na czas określony do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy bez służby przygotowawczej.

5. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wieliczce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, których komisja przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie, wpis na listę Radców Prawnych,
4. kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,

5. oświadczenie , że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, od osoby której zostanie przedstawiona propozycja pracy, kserokopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za w/w przestępstwa,
6. oświadczenie , że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku skorzystania z uprawnień o których mowa w pkt. 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieliczce ul. Dembowskiego 2 pok.12 lub pocztą na adres starostwa. Aplikacje złożyć należy w zaklejonej kopercie A4, z dopiskiem: **Dotyczy: naboru na stanowisko radcy prawnego w terminie do dnia 24 listopada 2017 r. / data wpływu/** .

Aplikacje, które wpłyną do urzędu (starostwa) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**www.bip.pl**) oraz na tablicy informacyjnej w Wieliczce przy ul. Słowackiego 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: ***list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą:*** *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronnie danych osobowych (tj.* ***Dz.U. z 2016 r. poz. 922*** *oraz ustawą z dnia 21 listopada 200 8 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).*

Ogłoszenie znajduje się też na stronie BIP Powiatu Wielickiego:

https://bip.malopolska.pl/spwieliczka,a,1382468,oglaszenie-naboru-na-stanowisko-radcy-prawnego-w-wymiarze-etatu.html