ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

26.03.2019 obowiązuje od

KRAKÓW NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI S.A. poszukuje pracownika.

KRAKÓW NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI S.A.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Specjalista ds. zamówień publicznych

1. **Liczba etatów:** 1.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Miejsce wykonywania pracy:** Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków.
4. **Wymagania niezbędne:**
   - wykształcenie wyższe; preferowane kierunki - administracja, prawo, ekonomia;
   - minimum roczne doświadczenie na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych, w szczególności współfinasowanych ze środków Funduszy Europejskich;
   - biegła znajomość obsługi pakietu MS Office;
   - praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, a także innych aktów prawnych regulujących zagadnienia zamówień publicznych.
5. **Predyspozycje:**
   - wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, nastawienie na współpracę;
   - skrupulatność, dokładność, rzetelność;
   - umiejętność pracy pod presją czasu;
   - umiejętność koordynacji wielu zadań w jednym czasie;
   - odpowiedzialność i samodzielność w podejmowaniu decyzji.
6. **Wymagania dodatkowe:**
   - studia podyplomowe z zakresu - prawa zamówień publicznych, zarządzania projektami, zarządzania funduszami europejskimi;

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

7. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postepowań o udzielenie zamówień o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- kompleksowe przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
  - przygotowywanie niezbędnej dokumentacji, na podstawie informacji przekazanych przez pracowników jednostek organizacyjnych Spółki, w tym m.in. wniosków o przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisów przedmiotu zamówienia, wzorów umów; zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - udział w pracach komisji przetargowych;
  - prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w toku prowadzonych postępowań;
  - dokonywanie oceny formalno-prawnej składanych ofert;
  - wykonywanie czynności związanych z zawarciem umów z Wykonawcami oraz nadzór nad ich realizacją;
  - sporządzanie protokołów z udzielanych zamówień publicznych;
  - udział w tworzeniu planów zamówień publicznych;
  - archiwizowanie dokumentacji przetargowej;
  - przygotowywanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych.

8. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (np. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A. w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko: specjalista ds. zamówień publicznych*);
- list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające zdobyte wykształcenie (kopia);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kopia);
- dokumenty potwierdzające odbyte szkolenia oraz kursy (kopia).

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

1. **Termin składania dokumentów:** 31 marca 2019 roku.
2. **Planowany termin zatrudnienia:** niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
3. **Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać/dostarczyć w jeden ze wskazanych niżej sposobów:**
   - pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@knhp.com.pl;
   - pocztą tradycyjną na adres: Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków;
   - osobiście, w godzinach od 9.00 do 16.00, do biura Spółki - Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku) informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana (tj. osób, które prześlą swoje aplikacje) danych osobowych jest Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków.**
2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku.**
3. **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres aktualnej rekrutacji.**
4. **Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.**
5. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
6. **Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.**