

15.12.2025

## Senior Associate – M&A / Doradztwo transakcyjne

CK LEGAL poszukuje do zespołu transakcyjnego Senior Associate, który samodzielnie prowadzi i negocjuje projekty M&A, potrafi być głównym kontaktem dla klienta i zamknąć proces od term sheetu do closingu – w języku polskim i angielskim.

### Zakres obowiązków

- Samodzielne prowadzenie projektów M&A oraz transakcji inwestycyjnych na rzecz funduszy, inwestorów i założycieli spółek.
- Przygotowywanie, opiniowanie i negocjowanie:
  - TS/Lol, SPA, SHA, umów inwestycyjnych,
  - dokumentacji korporacyjnej związanej z transakcjami.
- Prowadzenie lub nadzorowanie procesów legal due diligence.
- Koordynacja procesu transakcyjnego – kontakt z klientem oraz innymi doradcami.
- Aktywny udział w negocjacjach, w tym często prowadzonych po angielsku.
- Praca z dokumentacją, która w praktyce najczęściej sporządzana jest w języku angielskim.

### Wymagania

- Minimum 6–8 lat doświadczenia w obszarze M&A / transakcji inwestycyjnych (w tym doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu i negocjowaniu projektów).
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego prawniczego – zarówno w zakresie negocjacji, jak i przygotowywania dokumentów.
- Umiejętność samodzielnego zarządzania kilkoma projektami jednocześnie.
- Nastawienie biznesowe, dobra komunikacja z klientem, odpowiedzialność za rezultat, a nie tylko za „swój kawałek” pracy.

### Oferujemy

- Udział w złożonych, wysokowartościowych transakcjach, z dużą ekspozycją na stronę biznesową i decyzyjną.
- Realną samodzielność w prowadzeniu projektów – szukamy osoby, która chce „trzymać ster” w transakcji, a nie tylko wykonywać zadania.
- Możliwość rozwoju kompetencji negocjacyjnych i transakcyjnych w środowisku nastawionym na współpracę i wymianę wiedzy.
- Atrakcyjne warunki współpracy B2B – wysokość wynagrodzenia ustalamy indywidualnie, adekwatnie do doświadczenia i zaangażowania.
- Kartę Multisport.
- Możliwość udziału w lekcjach angielskiego prawniczego, ukierunkowanych na praktykę transakcyjną i negocjacje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV lub krótkiego profilu zawodowego na adres: [kancelaria@ck-legal.pl](mailto:kancelaria@ck-legal.pl).