ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

03.01.2017

Radca prawny w Wydziale Dokumentacji (WZ/IR/96/12/16) Polska - mazowieckie - Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie i aktualizacja wzorcowych dokumentów przetargowych (Warunki Umowy, Instrukcja dla Wykonawców) dla zamówień inwestycyjnych realizowanych przez PKP PLK S.A.,
- pomoc prawna i konsultacje w zakresie zastosowania wzorcowych dokumentów przetargowych dla Regionów Centrum Realizacji Inwestycji PKP PLK S.A. ,
- uzgadnianie SIWZ (w tym umów cywilnoprawnych i FIDIC) pod kątem zgodności z wzorcowymi dokumentami,
- opracowywanie pisemnego stanowiska Centrum Realizacji Inwestycji w odpowiedzi na pisma pochodzące z Biur Centrali Spółki oraz instytucji zewnętrznych w zakresie dotyczącym wzorcowych dokumentów przetargowych,
- monitorowanie stanu prawnego i orzecznictwa, w tym analiza przepisów prawnych, orzecznictwa i poglądów doktryny w zakresie dotyczącym procesu inwestycyjnego,
- wsparcie prawne przy udzielaniu odpowiedzi wykonawcom w sprawach dotyczących realizowanych kontraktów na Projektach prowadzonych w Regionach Centrum Realizacji Inwestycji.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe 3 lata na stanowiskach związanych z obsługą prawną,
- wpis na listę radców prawnych,
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego,
- znajomość wytycznych kwalifikowalności środków pochodzących z UE,
- znajomość przebiegu procesu inwestycyjnego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym,
- znajomość pakietu MS Office na poziomie średnio zaawansowanym, w tym MS Word na zaawansowanym,
- umiejętność współpracy, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, radzenia sobie z emocjami,
- zorientowanie na klienta wewnętrznego i zewnętrznego,
- otwartość na zmianę.

Oferujemy:

- pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – cały etat, zgodnie z kodeksem pracy,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych.

ZOBACZ FILM O PRACY U NAS

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). W przypadku braku takiej klauzuli, kandydatura nie będzie rozpatrywana, a dane osobowe zostaną usunięte, zgodnie z Ustawą, bez powiadamiania osoby, której dane dotyczą.

**użyta w ogłoszeniu nazwa stanowiska jest powszechnie stosowana na rynku pracy i odzwierciedla charakter pracy przewidzianej na tym stanowisku. Oferta pracy dla wybranego kandydata zostanie złożona na stanowisko zgodne z postanowieniami Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy, które może odbiegać od nazwy z ogłoszenia.*

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

*Osoby zainteresowane ofertą prosimy o aplikowanie w terminie do dnia 11.01.2017. pod adresem: **https://-system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=21d05c2d367a4e1da96a8291cce5ca6a***
(prosimy o wpisanie podanego adresu w przeglądarce)