

Radca Prawny / Radczyni Prawna

09.09.2026

Radca Prawny / Radczyni Prawna

Leśniak Styczeń Kancelaria Radców Prawnych poszukuje kandydata na stanowisko Radca Prawny / Radczyni Prawna.

Miejsce pracy Kraków.

KLMS jest kancelarią, która świadczy usługi podmiotom gospodarczym, w tym klientom angielskojęzycznym. Obsługa prawna biznesu obejmuje wsparcie klientów w zakresie realizowanych projektów i inwestycji na każdym etapie ich realizacji, w tym w zakresie obsługi roszczeń, przygotowaniu, analizie i negocjacjach umów, doradztwie w bieżących sprawach klientów, doradztwie przy zakładaniu, nabywaniu i sprzedaży spółek oraz doradztwie przy wyborze struktury i formy prowadzenia biznesu i jego dalszej ekspansji.

Zakres obowiązków:

- sporządzanie, analiza i negocjowanie umów, w szczególności umów gospodarczych, w tym umów o roboty budowlane, na różnych etapach realizacji projektów, z uwzględnieniem aspektów prawnych i biznesowych;
- sporządzanie i negocjowanie dokumentów korporacyjnych oraz polityk wewnętrznych dla Klientów;
- kompleksowe wsparcie prawne przedsiębiorców, w tym w zakresie strukturyzacji transakcji, identyfikacji i oceny ryzyk prawnych oraz proponowania praktycznych i biznesowych rozwiązań;
- bieżące doradztwo prawne na rzecz Klientów Kancelarii oraz realizacja projektów związanych z obsługą prawną działalności gospodarczej;
- prowadzenie spraw sądowych i administracyjnych;
- kontakt z Klientami, urzędami i sądami;
- analiza dokumentów, sporządzanie i negocjowanie umów oraz doradztwo prawne w języku angielskim.

Wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia w kompleksowej obsłudze prawnej przedsiębiorców, w szczególności w zakresie bieżącej działalności gospodarczej;
- praktyczne doświadczenie w sporządzaniu i negocjowaniu umów gospodarczych, w tym w języku angielskim;
- wymagana znajomość oraz praktyczne doświadczenie w zakresie prawa budowlanego oraz umów o roboty budowlane, w tym samodzielne sporządzanie i negocjowanie tego typu kontraktów;
- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, prawa spółek, prawa cywilnego materialnego oraz procesowego, a także prawa pracy;
- umiejętność analizy i negocjowania umów z uwzględnieniem realiów biznesowych oraz oceny ryzyk prawnych z perspektywy interesów Klienta;
- zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność praktycznego stosowania wiedzy prawniczej;
- bardzo dobra umiejętność precyzyjnego i jasnego formułowania myśli na piśmie;
- samodzielność, proaktywność oraz wysokie poczucie odpowiedzialności za jakość i terminowość realizowanych zadań;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2/C1) w mowie i piśmie – praca w języku angielskim.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w prowadzeniu spraw sądowych i/lub administracyjnych;
- znajomość lub doświadczenie w jednym z obszarów:
 - prawa zamówień publicznych;
 - prawa administracyjnego;
 - prawa energetycznego.

Oferujemy:

- umowę o współpracę (B2B);
- pracę stacjonarną w biurze w Krakowie;
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy; możliwa także współpraca w niepełnym wymiarze (część etatu);
- współpracę z doświadczonym zespołem prawników, nastawionych na dzielenie się wiedzą i wzajemne wsparcie;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i poziomu zaangażowania;
- możliwość pracy nad zróżnicowanymi projektami prawnymi z obszaru prawa i biznesu, w tym dla Klientów zagranicznych.

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Leśniak z siedzibą w Krakowie przy ul. Wałowej 11/L2 30-704 Kraków. Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek i zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś/aś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda na przetwarzanie wizerunku i na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji nie mają wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. W każdym momencie możesz cofnąć udzieloną zgodę, wysyłając e-mail na adres: office@klms.pl, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.