ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

08.06.2026, ostatnia aktualizacja: 09.06.2026

Praca: Junior Associate – Zespół Property (Kraków)

Kancelaria prawna KWKR poszukuje osoby na stanowisko Junior Associate (aplikant radcowski lub adwokacki) do wsparcia zespołu prawa nieruchomości. Oferujemy pracę w dynamicznym zespole realizującym unikatowe i ambitne projekty na skalę międzynarodową oraz lokalną.

Oczekiwania:

- Przynajmniej roczne doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa cywilnego lub prawa administracyjnego.
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa cywilnego oraz administracyjnego (z uwzględnieniem prawa budowlanego).
- II lub III rok aplikacji radcowskiej lub adwokackiej.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/C1, pozwalającym na swobodną pracę z dokumentami i bezpośrednią komunikację z klientami.
- Znajomość programów pakietu MS Office oraz systemów informacji prawnej.
- Samodzielność, dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
- Sumienność, obowiązkowość i zdolność do pracy pod presją czasu.
- Profesjonalizm oraz wyraźna chęć samodoskonalenia zawodowego.

Twój zakres obowiązków:

- Kompleksowe doradztwo w zakresie prawa nieruchomości i prawa cywilnego (obsługa funduszy inwestycyjnych, deweloperów oraz inwestorów na rynku nieruchomości).
- Wsparcie merytoryczne innych członków zespołu w obszarze procesu inwestycyjnego.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i cywilnych.
- Przygotowywanie umów oraz dokumentów związanych z transakcjami nieruchomościowymi i procesem inwestycyjnym.
- Prowadzenie badań stanu prawnego nieruchomości (due diligence).
- Utrzymywanie bieżącego kontaktu z klientami kancelarii.

Dlaczego warto do nas dołączyć?

- **Przyjazna kultura pracy:** Nie jesteśmy korporacją – stawiamy na życzliwą atmosferę, brak prawniczego zadęcia i partnerskie relacje (wszyscy mówimy sobie po imieniu). Regularnie dbamy o integrację podczas wspólnych kolacji i wyjazdów.
- **Realny rozwój:** Pracujemy przy zróżnicowanych, często niestandardowych projektach, co pozwala na codzienną naukę i poszerzanie kompetencji. Zapewniamy wsparcie doświadczonych prawników i przestrzeń na samodzielność.
- **Elastyczny model pracy:** Możliwość pracy hybrydowej lub stacjonarnej w elastycznych godzinach (nasze biuro w Krakowie jest do Twojej dyspozycji).
- **Pakiety benefitów:** Prywatna opieka medyczna (LuxMed), karta Multisport oraz dofinansowanie lekcji języka angielskiego odbywających się bezpośrednio w biurze.
- **Zaangażowanie społeczne:** Angażujemy się w akcje charytatywne i bierzemy udział w ciekawych inicjatywach społecznych.

Jak aplikować:

Wyślij swoje CV na adres e-mail: **rekrutacja@kwkr.pl** .

---

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Dane kontaktowe Kancelarii KWKR:

- **Biuro Kraków:** ul. Kącik 4, 30-549 Kraków
- **Biuro Warszawa:** Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa
- **Telefon:** +48 12 39 57 161
- **E-mail ogólny:** kancelaria@kwkr.pl
- **Strona WWW:** **www.kwkr.pl**