ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

24.07.2026 obowiązuje od

Praca dla aplikanta/aplikantki radcowskiej

„Aplikant radcowski/Aplikanta Radcowska”, częściowy wymiar czasu pracy

Zakres obowiązków

- sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych, projektów umów, regulaminów, procedur wdrażanych przez spółkę,
- kontakt z sądami, organami w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- reprezentowanie Spółki przed sądami, organami administracji,
- analiza przepisów prawa i orzecznictwa na bieżące potrzeby Spółki,
- wsparcie prawne dla innych działów spółki,
- wykonywanie innych bieżących obowiązków powierzonych przez radcę prawnego koordynującego działem prawnym spółki.

Wymagania

- rozpoczęta aplikacja radcowska
- zaangażowanie w powierzone obowiązki,
- samodzielność w realizacji zadań, dokładność, terminowość, umiejętność organizacji pracy własnej,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy.

Mile widziane

- doświadczenie w pracy jako prawnik in- house/ w dziale prawnym Spółki lub w kancelarii prawnej będzie dodatkowym atutem,
- znajomość przepisów kodeksu cywilnego, postępowania cywilnego, kodeksu spółek handlowych, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość przepisów ustawy deweloperskiej

CV prosimy wysłać na adres e – mail: **biuro@antransinvest.pl**