



25.02.2026

## Praca dla aplikanta

Jesteśmy kameralną kancelarią radców prawnych z siedzibą w sercu Krakowa.

Nie zamykamy się w jednej wąskiej specjalizacji — dzięki współpracy z nami zyskasz okazję zdobycia wszechstronnego doświadczenia z dużą ilością praktyki i realnym kontaktem z klientem.

Szukamy aplikanta radcowskiego lub aplikantki radcowskiej (I lub II rok), który/-a chce uczyć się zawodu w praktyce, a nie tylko „odtworzyć wzory pism”.

Na czym będzie polegać Twoja praca?

- przygotowywanie projektów pism procesowych i opinii prawnych,
- analiza przepisów i orzecznictwa,
- wsparcie w bieżącej obsłudze klientów (indywidualnych i biznesowych),
- udział w rozprawach i posiedzeniach,
- kontakt z sądami, urzędami i klientami,
- realna współpraca przy prowadzeniu spraw — od początku do końca.

Nie szukamy „sekretariatu z aplikacją”, tylko przyszłego radcy prawnego.

Kogo szukamy?

- aplikanta lub aplikantki radcowskiej (I lub II roku);
- doświadczenie nie jest wymagane, ale mile widziane jest doświadczenie lub dobra znajomość procedury cywilnej;
- kogoś, kto potrafi pisać i wyrażać się jasno, logicznie i precyzyjnie;
- osoby samodzielnej, odpowiedzialnej i dobrze zorganizowanej;
- kogoś, kto chce się rozwijać, a nie tylko „odbębnić” aplikację.

Warunkiem koniecznym jest znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Co oferujemy?

- umowę o pracę (pełny etat, pon.–pt. 9:00–17:00);
- wynagrodzenie: 4.806,00 – 5.200,00 zł brutto,
- realne doświadczenie procesowe i merytoryczne wsparcie;
- możliwość występowania przed sądami (w granicach uprawnień aplikanta);
- bezpośrednią współpracę z zespołem radców prawnych;
- możliwość uzyskania szerokiego doświadczenia zawodowego;
- przyjazną i partnerską atmosferę pracy - rotacja zespołu Kancelarii praktycznie się nie zdarza;
- pakiet socjalny oraz możliwość objęcia programem MultiSport.

Etapy procesu rekrutacyjnego:

- Zbieranie zgłoszeń – w pierwszej kolejności prowadzony będzie nabór aplikacji kandydatów zainteresowanych udziałem w procesie rekrutacyjnym.
- Wstępna selekcja i rozmowy zdalne – wybrani kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w pierwszej rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się wyłącznie w formie zdalnej (online).
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Kancelarii – osoby zakwalifikowane po pierwszym etapie rozmów zostaną zaproszone na drugi etap rozmowy kwalifikacyjnej, który odbędzie się stacjonarnie, w siedzibie Kancelarii.



Prosimy o przesyłanie CV na adres mailowy: [sekretariat@mrozkrysta.pl](mailto:sekretariat@mrozkrysta.pl)

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

#### Informacje Prawne

Informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Dominika Mróz-Krysta prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Dominika Mróz-Krysta Kancelaria Radcy Prawnego MK. Udostępnione dane osobowe wykorzystane zostaną w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie tych danych jest dobrowolne. Mają Państwo prawo wglądu do tych danych oraz ich poprawiania/aktualizowania.