ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

13.11.2026 obowiązuje od

Oferta pracy w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie

Oferta pracy w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko Radcy Prawnego w Zespole Radców Prawnych w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Zapraszamy zainteresowane osoby do przesłania wypełnionego i podpisanego kwestionariusza **(do pobrania w załączeniu)** w formie skanu na adres e-mail: **praca@zbk.krakow.pl** lub złożenia osobiście/wysłania pocztą na adres: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków w terminie do 18.11.2026 r., z dopiskiem w tytule e-maila lub na kopercie: NR-2/26.

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci/kandydatki będą informowani/e telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 291 28 17 (Zespół Kadr i Płac).

Czego oczekujemy:

- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych.
- Biegła znajomość przepisów prawa i ich interpretacji, w szczególności prawa zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks cywilny, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Doświadczenia w samodzielnej obsłudze prawnej po uzyskaniu tytułu zawodowego.
- Wysokiej kultury osobistej, opanowania, doskonałej komunikatywności oraz odporności na stres i presję czasu.
- Bardzo dobrej organizacji pracy, dokładności w przygotowywaniu dokumentacji i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Zakres wykonywanych zadań:

- Świadczenie pomocy prawnej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o radcach prawnych.
- Obsługa prawna czynności związanych z działalnością ZBK.
- Udzielanie porad prawnych i sporządzenie opinii z zakresu obowiązywania prawa.
- Występowanie w imieniu Gminy Miejskiej Kraków w postępowaniach przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami egzekucyjnymi w sprawach z zakresu działania ZBK oraz reprezentowanie Skarbu Państwa w sprawach z zakresu administracji rządowej dotyczących gospodarowania nieruchomościami w zakresie udzielonych pełnomocnictw, w tym w szczególności udział w rozprawach i posiedzeniach wyznaczanych przez sądy w przydzielonych do prowadzenia sprawach.
- Opiniowanie zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów pod względem prawnym.
- Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, interwencje, skargi i wnioski dotyczące komórki organizacyjnej.

Wybranej osobie oferujemy:

- Samodzielność w prowadzeniu powierzonych zagadnień.

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- Możliwość zdobycia doświadczenia w obsłudze prawnej miejskich jednostek.
- Płacę brutto: 7100 zł wynagrodzenie zasadnicze + 400 zł dodatek funkcyjny + premia uznaniowa miesięczna zgodnie z regulaminem wynagradzania (min. 10%, średnio 25%) + dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.

Dofinansowanie do kart MultiSport, świadczenia w ramach ZFŚS.