OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH W KRAKOWIE

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

10.01.2022 obowiązuje od

Oferta pracy dla aplikanta radcowskiego

Specjalista ds. prawnych

Twój zakres obowiązków

- Merytoryczne wsparcie spółki i jej pracowników w kwestiach prawnych, procesowych, organizacyjnych,
- Tworzenie i opiniowanie dokumentacji prawnej,
- Wsparcie we wdrażaniu zmian w Spółce,
- Pomoc w tworzeniu regulacji i procedur wewnętrznych,
- Prowadzenie postępowań reklamacyjnych i odszkodowawczych, wyjaśnianie spornych spraw.
- Kontakt telefoniczny i osobisty z sądami, komornikami oraz syndykami w celu monitorowania spraw znajdujących się na etapie sądowym, egzekucyjnym bądź upadłościowym.
- Windykacja należności
- wsparcie przy obsłudze sporów sądowych i spraw administracyjnych

Wymagania:

- Wykształcenie prawnicze,
- Umiejętność tworzenia dokumentacji dotyczącej spółki, umów, opinii, pism procesowych,
- Bardzo dobra znajomość prawa cywilnego, kodeksu spółek handlowych, procedury karnej,
- Znajomość przepisów procedury cywilnej, prawa cywilnego oraz innych przepisów mających zastosowanie w przypadku sądowego i egzekucyjnego dochodzenia wierzytelności.
- Śledzenie zmian w przepisach prawnych i orzeczeniach sądowych niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań.
- Znajomość regulacji dotyczących ochrony danych osobowych

Bardzo dobra znajomość języka angielskiego,

Wysoki poziom kultury osobistej i komunikatywność.

Zaangażowanie w powierzone zadania i odpowiedzialność.

Student V roku prawa lub absolwent.

Dużym atutem będzie odbyta praktyka w kancelarii prawniczej lub doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

OFERUJEMY

Możliwość rozwoju zawodowego.
wsparcie merytoryczne

Elastyczne godziny pracy, uwzględniające obowiązki wynikające ze studiowania.

Pakiet benefitów pozapłacowych – m.in. Luxmed

Kontakt: joanna.denca@route4u.eu