ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

30.12.2025

Oferta pracy - aplikant - kancelaria GRK Adwokaci

Dołącz do naszego zespołu i rozwijaj swoją karierę prawniczą!

Poszukujemy do współpracy aplikantów radcowskich I lub II roku aplikacji. Oferujemy możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego w dynamicznym i profesjonalnym środowisku w ramach praktyki prawa korporacyjnego oraz prawa własności intelektualnej.

Czego oczekujemy:

- Status aplikanta radcowskiego (I lub II rok)
- Znajomość języka angielskiego
- Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole
- Dobra organizacja pracy oraz sumienność
- Wysoka kultura osobista

Co oferujemy:

- Możliwość rozwoju i zdobycia praktycznego doświadczenia
- Współpracę w zespole doświadczonych prawników
- Przyjazną atmosferę i wsparcie merytoryczne

Zakres obowiązków:

- Wsparcie w bieżącej obsłudze prawnej klientów kancelarii
- Przygotowywania i analiza dokumentów, w tym umów, aktów korporacyjnych, opinii prawnych, pism procesowych
- Udział w spotkaniach z klientami oraz negocjacjach
- Udział w rozprawach
- Prace administracyjne związane z prowadzeniem spraw

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: **rekturacja@grk-adwokaci.pl**
Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest spółka Rytlewski Legal sp. k. z siedzibą w Krakowie, ul. Ludwika Węgierskiego 1/1, 30-213 Kraków. Z Administratorem można się kontaktować się drogą pocztową na adres siedziby.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

1. w celu związanym z udziałem w procesie rekrutacji i z nawiązaniem zatrudnienia, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 22(1) §1 i 4 KP, w tym gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz do wypełnienia obowiązków prawych związanych ze sprawozdawczością do organów państwa. Podanie tych danych jest obowiązkowe;
2. w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami). W tym przypadku podanie danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym Administratora;
3. w celu udziału w dalszych rekrutacjach – na podstawie zgody kandydata na pracownika. W tym przypadku podanie danych jest dobrowolne.

Administrator nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Odbiorcy danych

Dostęp do Pana/Pani danych osobowych mogą mieć następujące kategorie podmiotów:

1. pracownicy i współpracownicy Administratora;
2. dostawcy usług, w tym usług kadrowych, księgowych i informatycznych;
3. upoważnione ograny państwa, w szczególności ZUS, Urząd Skarbowy i GUS;
4. dostawcy rozwiązań informatycznych.

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. usunięcia danych;
4. ograniczenia przetwarzania danych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu szczególną sytuację – w przypadkach kiedy Administrator przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
6. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które Administrator przetwarza na podstawie Pana/Pani zgody; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres:

1. 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego - w przypadku osób, które nie zostały zatrudnione;
2. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej - w przypadku osób, które zostały zatrudnione;

do czasu odwołania zgody - w przypadku zgody na przetwarzanie danych w celach dalszych rekrutacji.

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00