OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH W KRAKOWIE

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

29.06.2016

Nowe obowiązki Zamawiających i Wykonawców w wyniku nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych 2016, 21-22.07.2016 r.

Zobacz wersję **online** .

Organizator:

Jeżeli:

- Szukasz **kompletnej i praktycznej wiedzy dotyczącej ostatniej nowelizacji Pzp - „odprawy" z nowych przepisów, która pozwoli Ci z powodzeniem stosować nowe przepisy od dnia wejścia ich w życie**
- Chcesz otrzymać jednoznaczny instruktarz przygotowania **przetargu i oferty po nowelizacji Pzp** oraz **prześledzić na żywo tworzenie kompletnej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne podczas drugiego dnia warsztatowego**
- Chcesz **skorzystać z wiedzy** ekspertów redakcji Monitora Zamówień Publicznych, aby przygotować się do prowadzenia i nadzorowania postępowań o zamówienie publiczne oraz **mieć gwarancję ich prawidłowości**

Weź udział w jedynych na rynku **dwudniowych warsztatach online** , na których dowiesz się, jak w praktyce prowadzić postępowanie i przygotować ofertę oraz **otrzymasz kompletną odprawę dokumentacyjną** :

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

CERTYFIKOWANE WARSZTATY

Nowe obowiązki Zamawiających i Wykonawców w wyniku nowelizacji ustawy

Prawo zamówień publicznych 2016

PRAKTYCZNY 2-DNIOWY INSTRUKTAŻ ONLINE: SZKOLENIE + WARSZTAT DOKUMENTACYJNY

Warsztaty certyfikuje Rada Programowa czasopisma "Monitor Zamówień Publicznych"

21-22.07.2016 r.

Dlaczego nasze szkolenie jest lepsze od innych?

- Podczas **1-szego dnia warsztatów omówimy praktyczne konsekwencje zmian dla Zamawiających i Wykonawców**, a 2-go dnia przećwiczymy zdobytą wiedzę – **prelegent „na żywo" pokaże, jak przygotować kompletną dokumentację zarówno z punktu widzenia Zamawiającego, jak i Wykonawcy**
- **W cenie 1 dnia szkoleniowego otrzymasz 2 dni warsztatów**
- Warsztaty odbywają się w formie online – nie będziesz musiał wyjeżdżać z miejsca pracy
- Przez cały czas trwania warsztatów można zadawać indywidualne pytania prowadzącemu, jak również do 2 tygodni po zakończeniu warsztatów
- **Warsztaty są nagrywane, co oznacza, że możesz wrócić do nagrania w dowolnym czasie i miejscu i ponowne prześledzić instruktaż tworzenia dokumentacji**
- **Po warsztatach otrzymasz „wzorcowo" wypełnione dokumenty, które posłużą Ci jako wzór w dalszej pracy**

W trakcie intensywnych dwudniowych warsztatów online omówimy i zobrazujemy na przykładach:

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- Jak prowadzić postępowanie o zamówienie publiczne do progów unijnych i od progów unijnych
- Jak krok po kroku **wypełniać formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**
- Jak przygotować ofertę na nowych zasadach
- **Jakie nowe możliwości obowiązują przy podpisywaniu umów i jak zmieniać umowy i redagować klauzule** w świetle nowelizacji ustawy
- Co zrobić, aby uniknąć wykluczenia z postępowania i odrzucenia oferty

Program warsztatów

I dzień – 3-godzinne warsztaty online

1.	**Postępowanie o zamówienie publiczne - jak bez wystarczającego *vacatio legis* poradzić sobie z wieloma zmianami w Pzp?**

a. Progi w zamówieniach publicznych – na czym polegają zmiany w prowadzeniu postępowania o zamówienie zależne od wartości zamówienia?
b. Na czym polega nowy tryb udzielania zamówień publicznych – partnerstwo innowacyjne – i jak go stosować w praktyce?
c. Nowa formuła zamówień mieszanych – w jakich sytuacjach przedmiot zamówienia publicznego może zostać podzielony?
d. **Nowe rozwiązania dotyczące opracowania opisu przedmiotu zamówienia**, czyli jak stosować specyfikacje techniczne, etykiety, a także raporty z testów, certyfikaty oraz inne środki dowodowe?
e. **Przegląd wytycznych względem** trybów podstawowych - **przetargów nieograniczonych** i ograniczonych – jak formułować ogłoszenie o zamówieniu, jaki termin składania ofert wyznaczyć i w jaki sposób opracować regulamin postępowania?
f. **Jak obliczać wartość zamówienia** w trybie partnerstwa innowacyjnego oraz zamówienia na roboty budowlane – *case study*
g. Nowe przesłanki związane ze **zmianą umowy o udzielenie zamówienia publicznego** – w jakich okolicznościach umowa będzie mogła ulec zmianie?

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

2. Co trzeba wiedzieć i na co się przygotować w zakresie zmienionej SIWZ?

a. Jak konstruować SIWZ uwzględniając zmiany wprowadzone nowelizacją Pzp´2016?
b. Jakie niezbędne dokumenty będą wymagane do przeprowadzenia postępowania?
c. Na jakich zasadach będą mogły być wprowadzane **zmiany i wyjaśnienia w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** ?
d. **Weryfikacja dokumentów** w praktyce – kiedy wzywać do uzupełnienia dokumentów, jakie terminy wyznaczać i jak traktować niepełne informacje podawane w JEDZ?

3. W jaki sposób w postępowaniu o zamówienie publiczne mogą być kwalifikowani i oceniani wykonawcy oraz podwykonawcy?

a. **Jak kształtować warunki udziału w postępowaniu** , biorąc pod uwagę nowe ograniczenie względem zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy, a także technicznej lub zawodowej, aby uniknąć sporów na linii zamawiający -wykonawca?
b. Jak będą mogły być formułowane **warunki względem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** publiczne?
c. Na czym polegają **obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia** z postępowania? Praktyczny komentarz.
d. **W jaki sposób podjąć procedurę sanacyjną** , aby wykazać, że wykonawca nie powinien podlegać wykluczeniu?
e. Jak właściwie opisać i zastosować poza cenowe kryteria oceny ofert?
f. Kiedy można skorzystać z nowych przepisów dotyczących prawa odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej?

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

II dzień – 3-godzinny instruktaż dokumentacyjny online

1.	**Od czego zacząć przygotowywanie kompletnej dokumentacji zamówieniowej?**

Ekspert w zakresie zamówień publicznych praktycznie pokaże, jak i w jakiej formie przygotować kompletną dokumentację zamówieniową, czyli co musi się znaleźć w:

- ogłoszeniu o zamówieniu
- opisie przedmiotu zamówienia
- warunkach umowy
- regulaminie postępowania o udzielenie zamówienia

2.	**WARSZTAT PRAKTYCZNY. Jak wypełniać formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia?**

- **Z jakich elementów składa się Jednolity Europejski Dokument Zamówienia?**
- Jakich informacji w JEDZ wymagać się będzie od wykonawcy w sytuacji polegania przez niego na zdolnościach innych podmiotów?
- W jaki sposób potwierdzić informacje zawarte w JEDZ?
- **Jak krok po kroku wypełnić formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia?**

3.	**Jak opracować konkurencyjną ofertę na podstawie dokumentów przetargowych?**

- **Jak opracować ofertę** na podstawie nowych dokumentów przetargowych?
- Na co zwrócić uwagę, by nie zostać wykluczonym z postępowania i by oferta nie została odrzucona? **Na przykładach pokazujemy konkretne elementy oferty, które mogą zostać podważone** przez zamawiającego
- **Jak obronić się przed zarzutem rażąco niskiej ceny i utratą wadium?**
- Na co zwrócić uwagę przy podpisywaniu umów, aby zabezpieczyć swoje interesy?

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Prelegent

Andrzela Gawrońska-Baran

Radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji zamawiającej. Prowadzi własną kancelarię radcy prawnego. Ukończyła także aplikację legislacyjną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Trener/wykładowca na kilkudziesięciu szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy europejskich. Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

Dlaczego powinieneś **wziąć udział w warsztatach** ?

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- Przygotujesz się do prawidłowego prowadzenia i nadzorowania postępowania o zamówienie publiczne
- **Zyskasz gwarancję, że prawidłowo przygotowałeś postępowanie oraz wymaganą dokumentację** zgodnie z nowymi zasadami – tylko u nas masz szansę wziąć udział w dwudniowych warsztatach, na których zaktualizujesz swoją wiedzę na temat najnowszych zmian w procesie zamówień publicznych oraz dodatkowo weźmiesz udział w warsztatach w całości poświęconych dokumentacji zamówieniowej
- Dzięki unikalnej formule online oszczędzasz czas i pieniądze, a dodatkowo otrzymujesz **dostęp do nagrań wideo z warsztatów oraz komplet materiałów szkoleniowych** - dzięki nim w dowolnym momencie będziesz mógł wrócić do interesujących Cię zagadnień
- Forma warsztatowa zapewnia **możliwość indywidualnych konsultacji** – możesz zadać pytanie prowadzącemu ekspertowi i tym samym uzyskać odpowiedź na nurtujące Cię zagadnienie
- **Kompleksowo i w sposób praktyczny omawiamy zmiany w Prawie zamówień publicznych** po wdrożeniu unijnych dyrektyw – **nie skupiamy się na teorii** lecz na tym, jak naprawdę będziesz funkcjonować w nowym porządku prawnym
- **Rada Programowa certyfikująca warsztaty to najlepsi eksperci na rynku zamówień publicznych** – dzięki temu masz gwarancję uzyskania wyłącznie rzetelnych i sprawdzonych informacji

Koszt uczestnictwa

599 zł + VAT . Podana cena uczestnictwa dotyczy jednej osoby i obejmuje udział w 2-dniowym szkoleniu online.

Niższa cena na zgłoszenia nadesłane do 28 czerwca 2016 - 499 zł + VAT!

Zarezerwuj miejsce

Otwórz Formularz Online

lub wypełnij poniższe pola

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Deklarujemy udział Pani / Pana:	
Uczestnik 1.	
Adres email	
Stanowisko	
Uczestnik 2.	
Adres email	
Stanowisko	
Uczestnik 3.	
Adres email	
Stanowisko	
Uczestnik 4.	
Adres email	
Stanowisko	
Uczestnik 5.	
Adres email	
Stanowisko	
e-mail	Potwierdzenie udziału w warsztatach wraz z fakturą pro-forma otrzymają Państwo drogą e-mailową.
Zamawiający:	
Imię	
Nazwisko	
Email	
Stanowisko	
Firma / Instytucja	
Adres	
Kod / Miejscowość	
Telefon	

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Uwagi	

Oświadczam, że zawieram umowę kupna w bezpośrednim związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

Zgłoszenie udziału jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Forum Media Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Polska 13 w celach marketingowych. FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. zapewnia klientom prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych. Zgadzam się na przesyłanie informacji handlowej przez FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Polska 13, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją **regulaminu sprzedaży FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o.** oraz z akceptacją **Ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych** .

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. wypełnionego formularza zgłoszenia.
2. Otrzymanie przez Organizatora zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. a Zamawiającym i oznacza akceptację Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Szkoleniowych FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o.
3. W ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Organizatorowi formularza zgłoszenia, Zamawiający otrzyma na podany w zamówieniu adres mailowy potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia.
4. Podstawę płatności za szkolenie stanowi wystawiona przez Organizatora faktura pro forma. Faktura pro forma zostanie wysyłana do Zamawiającego na podany w zamówieniu adres mailowy najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
5. W przypadku zgłoszenia z jednej firmy:
   - 3 osób - organizator udzieli 10% rabatu,
   - 4 osób - organizator udzieli 15% rabatu,
   - 5 osób - organizator udzieli 20% rabatu,
   - powyżej 5 osób - możliwa jest indywidualna negocjacja cen uczestnictwa.

   Uwaga! Rabaty dla zgłoszeń mnogich udzielane są od ceny podstawowej.
   Więcej informacji pod numerem telefonu: 61 66 55 881 lub: **alicja.wierzbicka@forum-media.pl** .
6. Nie później niż 5 dni przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma informacje organizacyjne, zawierające m.in. dane o miejscu szkolenia oraz fakturę pro forma.
7. Nieuregulowanie faktury pro forma nie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.
8. W terminie 7 dni po terminie szkolenia Organizator wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
9. Złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w szkoleniu nie później niż 14 dni przed terminem szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
10. W przypadku niezłożenia rezygnacji przez Zamawiającego w regulaminowym terminie lub braku obecności uczestnika na szkoleniu, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Zamawiającego pełnymi kosztami szkolenia.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu szkolenia lub kongresu, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.

PDF wygenerowano dnia 10.11.2025, 20:58
z https://oirp.krakow.pl/szkolenia-i-konferencje/jnne-szkolenia-punktowane/nowe-obowiazki-zamawiajacych-i-wykonawcow-w-wyniku-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych2016-21-220/23164/

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00