ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

26.08.2025, ostatnia aktualizacja: 31.08.2025

Nabór wewnętrzny do Biura Nadzoru Właścicielskiego – 1 etat

Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa poszukuje pracownika (umowa o pracę na czas zastępstwa) na STANOWISKO URZĘDNICZE do Referatu ds. Nadzoru nad Spółkami i Fundacjami (NW-03) na okres około 1 roku.

Najważniejszy zakres obowiązków:

- Prowadzenie postępowań zmierzających do utworzenia nowych spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków oraz prowadzenie ich dokumentacji.
- Gromadzenie dokumentacji finansowo-ekonomicznej spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Gromadzenie i rejestrowanie protokołów i uchwał zgromadzeń i organów nadzorczych oraz dokumentów normatywnych spółek i fundacji.
- Prowadzenie monitoringu sytuacji finansowo-ekonomicznej spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Przygotowywanie okresowych informacji i wniosków na temat funkcjonowania spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Prowadzenie procedur zbywania akcji i udziałów spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Prowadzenie procedur zmierzających do likwidacji spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Prowadzenie wykazu członków rad nadzorczych spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków i procedur wyboru członków rad nadzorczych spółek i organów fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Prowadzenie formalno-organizacyjnej obsługi zgromadzeń wspólników i akcjonariuszy spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Przygotowywanie uchwał walnych zgromadzeń wspólników i akcjonariuszy spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Sporządzanie analiz, opracowań i innych dokumentów dotyczących spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
- Prowadzenie procedur zmierzających do wniesienia wkładów pieniężnych i niepieniężnych, w tym nieruchomości, do spółek prawa handlowego oraz wkładów niepieniężnych na majątek tworzonych fundacji.
- Nadzór w zakresie przestrzegania warunków zawartych umów.
- Udzielanie informacji i wyjaśnień organom wyższych instancji, sądom i innym instytucjom.

Lokalizacja: Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa, ul. Basztowa 20, Kraków

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 7.30-15.30

Wymiar etatu: 1 etat

Przewidywany termin zatrudnienia: „od zaraz”

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie swojego CV na adres: **nw.umk@um.krakow.pl** w terminie do 03.09.2025 r.

W razie ewentualnych pytań można kontaktować się z Martą Nowak-Janawą, tel. 12 616 98 29.

Zastrzegamy możliwość skontaktowania się z wybranymi osobami. Nabór może pozostać nierozstrzygnięty bez wskazania przyczyny.