

17.08.2023

obowiązuje od

Nabór na stanowisko w biurze ds. podatku Vat UMK

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W BIURZE DS. PODATKU VAT UMK,
PL. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 3-4,
31-004 KRAKÓW (1 ETAT)
(NR REF: 3-BV-2023)**

Oferujemy:

- a. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- b. Możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń.
- c. Zdobywanie doświadczenia przy innowacyjnych projektach.
- d. Ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę w przyjaznej atmosferze.
- e. Dostęp do najnowszych technologii.
- f. Terminowo wypłacane wynagrodzenie.
- g. Pracę w świetnie skomunikowanej lokalizacji.
- h. Dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek.
- i. Zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej dla pracownika oraz członka rodziny, karty MultiSport.
- j. Możliwość członkostwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej.

Od kandydatek/kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a. Obywatelstwo polskie.
- b. Wykształcenie wyższe z zakresu prawa lub ekonomii.
- c. Spełnienie pozostałych wymagań art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych.

*wykształcenie - w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

1. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a. Znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- b. Znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.
- c. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym.
- d. Umiejętność sporządzania pism zawierających wyjaśnienia dotyczące stosowania przepisów w zakresie podatku VAT.
- e. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów w zakresie podatku od towarów i usług.
- f. Komunikatywność i umiejętność jasnego formułowania wypowiedzi.
- g. Dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie prawa podatkowego.
- h. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub decyzja o przyznaniu renty (nie wykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z testów, rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzający stopień spełnienia powyższych wymagań.

Do zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku będzie należało:

- a. Udzielanie Jednostkom Organizacyjnym GMK oraz komórkom organizacyjnym UMK wyjaśnień i rekomendacji w zakresie stosowania przepisów dotyczących podatku od towarów i usług oraz ujednoczenia zasad związanych ze stosowaniem przez poszczególne Jednostki Organizacyjne GMK przepisów dotyczących rozliczania tego podatku.
- b. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania Jednostek Organizacyjnych GMK oraz komórek organizacyjnych UMK, dotyczących stosowania przepisów o podatku od towarów i usług.
- c. Sporządzanie projektów wniosków Gminy Miejskiej Kraków do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie dla indywidualnych interpretacji podatkowych lub Wiążących Informacji Stawkowych.
- d. Przygotowywanie projektów odpowiedzi do organów podatkowych, udzielanych w toku prowadzonych wobec GMK czynności sprawdzających, czynności kontrolnych czy postępowania podatkowego, a także bieżących wniosków albo informacji kierowanych do tego organu w ramach realizowanych zadań.
- e. Sporządzanie analiz i zestawień w zakresie rozliczeń podatku VAT na podstawie zbiorczych lub częściowych rozliczeń lub informacji pozyskanych od Jednostek Organizacyjnych GMK.
- f. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji RMK, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- g. Przygotowywanie materiałów i informacji prasowych.
- h. Bieżące zapoznawanie się z przepisami prawnymi i orzecznictwem organów podatkowych i polskich sądów administracyjnych oraz sądownictwa europejskiego w zakresie podatku VAT.
- i. Obsługa aplikacji, systemów i podsystemów służących do wykonywania zadań związanych z realizacją zadań Biura.
- j. Przechowywanie dokumentacji zgromadzonej w zakresie realizacji zadań oraz czynności związane z archiwizacją dokumentacji.

Warunki pracy i płacy oferowane kandydatkom/kandydatom:

- a. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowniczek/pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego, pracowniczka/pracownik zobowiązana/-y jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
- b. Wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
- c. Stanowisko: Podinspektor lub Inspektor.
- d. Miejsce pracy: Biuro ds. Podatku VAT – Urząd Miasta Krakowa.
- e. Lokalizacja: Kraków, Pl. Na Stawach 1.
- f. Informacje w zakresie dostosowania budynku dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na stronie Dostępność budynków-Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa – BIP MK.
- g. Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze z przedziału 4 500 – 5 500 złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę, w zależności od posiadanego stażu pracy. Wynagrodzenie, o którym mowa, zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.



- h. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dodatkowe informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- a. Dyspozycyjność: nie.
- b. Praca przy komputerze: tak.
- c. Praca w terenie: nie.
- d. Praca w soboty: nie.
- e. Uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B: nie.

Urząd Miasta Krakowa zachęca do kandydowania osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu.

Oferty składa się poprzez wypełnienie i przesłanie wyłącznie drogą elektroniczną formularza zgłoszeniowego dostępnego poniżej, w terminie **do 13 września 2023 roku**. Decyduje data wysłania formularza. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Testy kwalifikacyjne odbędą się w dniu **19 września 2023 roku o godz. 9.00** w formie on-line (kandydaci zakwalifikowani do testów otrzymają instrukcję indywidualnie).

O spełnieniu wymagań niezbędnych (formalnych) i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydatki/kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.krakow.pl oraz na tablicy informacyjnej UMK przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.