



24.07.2026

obowiązuje od

## Nabór na stanowisko Referenta

KANCLERZ

AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

REFERENTA (K/M)

W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE

Praca w formie stacjonarnej lub hybrydowej

### ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW:

1. Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów AMKP;
2. Nadzór nad prawidłowym obiegiem umów w AMKP, w szczególności:
  - monitorowanie kompletności wymaganych akceptacji i dokumentów,
  - współpraca z jednostkami organizacyjnymi Akademii, w tym z Kwestorem, Radcą Prawnym, Inspektorem Ochrony Danych, Biurem ds. Zamówień Publicznych,
  - koordynacja przepływu dokumentów związanych z procedowaniem umów;
1. Udział w tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych.

### WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze.
2. Minimum 3 letni staż pracy, doświadczenie w pracy z umowami cywilnoprawnymi, administracyjnymi albo projektami umów, potwierdzone dokumentami lub zakresem wykonywanych obowiązków. Mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
3. Znajomość:
  - ogólna prawa cywilnego,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - prawa zamówień publicznych,
  - prawa autorskiego (mile widziana).
1. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy z dokumentacją.
2. Umiejętność organizacji pracy i koordynowania obiegu dokumentów.
3. Mile widziane doświadczenie w pracy w uczelni publicznej albo jednostce sektora finansów publicznych.
4. Uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata nie są wymagane.

### Preferowane cechy:

- dokładność i odpowiedzialność,
- samodzielność,
- umiejętność pracy procesowej,
- umiejętność współpracy z wieloma jednostkami organizacyjnymi.

### OFERUJEMY



zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu, z możliwością docelowego zwiększenia, wynagrodzenie nie mniej niż 2.403 zł. brutto.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Curriculum vitae z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
2. List motywacyjny;
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu);
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w załączeniu do ogłoszenia).

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:**

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: [praca@amuz.krakow.pl](mailto:praca@amuz.krakow.pl) w terminie do 5.08.2026 roku do godz. 24.00, w temacie wiadomości wpisując REFERENT.

Z wybranymi kandydatami (K/M) zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna; o jej terminie wybrani kandydaci (K/M) zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailiem. Uczelnia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłoniętymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo

do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata (K/M). Decyzja w sprawie wyboru kandydata (K/M) nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Kanclerz

Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

dr Artur Wolanin