



09.03.2016, ostatnia aktualizacja: 17.03.2016

## **MERITUM Kancelaria Radcy Prawnego Bartłomieja Gawrońskiego w Krakowie nawiąże współpracę z aplikantem radcowskim I lub II roku**

Zakres obowiązków:

- 1) bieżąca obsługa klientów Kancelarii,
- 2) sporządzanie i opiniowanie umów,
- 3) sporządzenie pism procesowych i innych tekstów prawnych,
- 4) zastępstwo przed sądami i organami administracji,
- 5) nadzór oraz koordynacja projektu odszkodowawczego realizowanego przez Kancelarię.

Od kandydatów oczekujemy:

- 1) bardzo dobrej znajomości prawa cywilnego oraz postępowania cywilnego,
- 2) bardzo dobrej znajomości prawa handlowego, gospodarczego,
- 3) umiejętność samodzielnego działania i podejmowania decyzji,
- 4) bardzo dobrej organizacji czasu pracy i rzetelności.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenia w występowaniu przed sądami,
- 2) doświadczenia w prowadzeniu bieżącej obsługi prawnej podmiotów, gospodarczych.

Osoby zainteresowane współpracą prosimy o przesłanie listu motywacyjnego (w formacie pdf) oraz CV (w formacie pdf) wraz z klauzulą zezwalającą na przetwarzanie danych osobowych kandydata w celach rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

[biuro@meritum-krp.pl](mailto:biuro@meritum-krp.pl)

Z góry dziękujemy za nadesłane zgłoszenia.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich poprawiania.