ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

08.10.2018 obowiązuje od

Mellon Poland Sp. z o.o. zatrudni Specjalistę ds. Prawnych

Mellon Poland Sp. z o.o. należy do dynamicznie rozwijającej się międzynarodowej Grupy Mellon. Firma dostarcza specjalistyczne rozwiązania technologiczne i usługi outsourcingowe.

Dla naszego Klienta, międzynarodowej firmy produkcyjnej zlokalizowanej w Rzeszowie, poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. Prawnych

Miejsce pracy: Rzeszów

Opis stanowiska:

- administracyjne zarządzanie umowami,
- tłumaczenia dokumentów z j. angielskiego na j. polski oraz z j. polskiego na j. angielski,
- wsparcie w pracach nad przygotowaniem prezentacji prawnych,
- sporządzanie wzorów opinii prawnych, umów oraz innych dokumentów korporacyjnych - w językach angielskim oraz polskim,
- uczestnictwo w negocjacjach zakupowych.

Wymagania:

- 2-3 lata doświadczania w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym w mowie i piśmie, w tym znajomość terminologii prawniczej,
- praktyczna wiedza z zakresu ochrony danych osobowych, prawa handlowego, prawa cywilnego,
- znajomość pakietu Microsoft office w stopniu bardzo dobrym,
- samodzielność i dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie,
- kartę Multisport,
- pracę w międzynarodowej organizacji o ugruntowanej pozycji na świecie,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia).

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych na adres **a.eberbach@mellongroup.com**