

08.10.2018

obowiązuje od

## Mellon Poland Sp. z o.o. zatrudni Specjalistę ds. Prawnych

**Mellon Poland Sp. z o.o. należy do dynamicznie rozwijającej się międzynarodowej Grupy Mellon.  
Firma dostarcza specjalistyczne rozwiązania technologiczne i usługi outsourcingowe.**

Dla naszego Klienta, międzynarodowej firmy produkcyjnej zlokalizowanej w Rzeszowie, poszukujemy osoby na stanowisko:

### Specjalista ds. Prawnych

**Miejsce pracy:** Rzeszów

#### Opis stanowiska:

- administracyjne zarządzanie umowami,
- tłumaczenia dokumentów z j. angielskiego na j. polski oraz z j. polskiego na j. angielski,
- wsparcie w pracach nad przygotowaniem prezentacji prawnych,
- sporządzanie wzorów opinii prawnych, umów oraz innych dokumentów korporacyjnych - w językach angielskim oraz polskim,
- uczestnictwo w negocjacjach zakupowych.

#### Wymagania:

- 2-3 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym w mowie i piśmie, w tym znajomość terminologii prawniczej,
- praktyczna wiedza z zakresu ochrony danych osobowych, prawa handlowego, prawa cywilnego,
- znajomość pakietu Microsoft office w stopniu bardzo dobrym,
- samodzielność i dobra organizacja pracy.

#### Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie,
- kartę Multisport,
- pracę w międzynarodowej organizacji o ugruntowanej pozycji na świecie,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia).

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych na adres [a.eberbach@mellongroup.com](mailto:a.eberbach@mellongroup.com)