ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

06.07.2017 obowiązuje od

KONKURS NA STANOWISKO: Specjalista ds. obsługi prawnej

Politechnika Krakowska

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. obsługi prawnej

W Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej

(PEŁNY ETAT)

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przygotowanie i opiniowanie umów w zakresie własności przemysłowej i autorskich praw majątkowych.
- Konstruowanie i opiniowanie umów konsorcjum, partnerskich, listów intencyjnych zarówno w języku polskim jak i angielskim
- Analiza stanu prawnego technologii
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z zatrudnianiem naukowców z zagranicy i innych prawnych problemów wynikających z realizacji projektów międzynarodowych
- Udzielanie konsultacji i prowadzenie szkoleń z powyższych zagadnień

2. Niezbędne wymagania:

a. wykształcenie: **wyższe, prawnicze**
b. Staż pracy: min. 3 lata
c. Biegła znajomość języka angielskiego
d. Znajomość przepisów prawa z zakresu szkolnictwa wyższego oraz prawa własności intelektualnej, a w szczególności:

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym
- Ustawa o zasadach finansowania nauki
- Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Ustawa Prawo własności przemysłowej

Znajomość zagadnień prawnych związanych z komercjalizacją bezpośrednią:

- Umowy licencyjne i ich rodzaje
- Umowy przeniesienia praw własności intelektualnej
- Umowy na korzystanie z praw własności intelektualnej
- podział korzyści z komercjalizacji

3. Dodatkowe wymagania:

samodzielność w podejmowaniu działań, komunikatywność, brak oporów przed wystąpieniami publicznymi

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności.

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych, przy ul. Warszawskiej 24, pok. 137 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7:00-15:00 w terminie do **07.07.2017 r.** Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko: „specjalista ds. obsługi prawnej w CTT „

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 137 w dniach 31.07.2017r. do 11.08.2017r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i dokumentowania przebiegu zatrudnienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm