OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH W KRAKOWIE

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

26.01.2017 obowiązuje od

Konieczny Wierzbicki Kancelaria Radców Prawnych nawiąże współpracę z prawnik/-aplikant radcowski

Konieczny Wierzbicki Kancelaria Radców Prawnych

Miejsce pracy: Kraków
Region: małopolskie

nawiąże współpracę z

Z uwagi na rozwój Kancelarii w chwili obecnej poszukujemy do naszego zespołu prawnika / aplikanta radcowskiego / aplikanta adwokackiego. Osoba ta będzie obsługiwać powierzone jej sprawy w ramach obsługi Klientów kancelarii, w tym w szczególności z zakresu prawa umów, nieruchomości oraz prawa gospodarczego.

Jakie zadania czekają na Kandydata:

- tworzenie, analizowanie oraz negocjowanie umów,
- przygotowywanie informacji oraz opinii prawnych w zadanym temacie, wykonywanie due diligence i innych analiz prawnych,
- bieżąca obsługa podmiotów gospodarczych w zakresie prowadzonych projektów,
- reprezentowanie w postępowaniach administracyjnych i sądowych.

Co oferujemy:

- pracę w interdyscyplinarnym zespole kilkunastu prawników w przyjaznej atmosferze,
- udział w interesujących projektach pozwalający na szybki rozwój zawodowy,
- możliwość ciągłego zdobywania wiedzy i doświadczenia poprzez bieżące konsultacje z pozostałymi członkami zespołu,
- wynagrodzenie odpowiadające posiadanemu doświadczeniu zawodowemu uzupełnione o element motywacyjny.

Czego oczekujemy od Kandydata:

- co najmniej rocznego doświadczenia w pracy w kancelarii lub wewnętrznym dziale prawnym, w szczególności w sprawach z zakresu prawa nieruchomości lub umów w obrocie gospodarczym,
- dobrego warsztatu prawniczego, w tym znajomości prawa cywilnego oraz gospodarczego, mile widziane specjalizacje z innych zakresów związanych z obsługą podmiotów gospodarczych,
- umiejętności analizy zadanych problemów i poszukiwania możliwych i skutecznych rozwiązań,
- zaangażowania w powierzane zadania i profesjonalizmu w wykonywaniu pracy,
- nastawienia na stałe zwiększanie własnych kompetencji zawodowych,
- znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającą pracę z dokumentami oraz bezpośredni kontakt z Klientem.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: **kancelaria@kwkr.pl**