ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Komisja d/s szkoleń OIRP w Krakowie informuje o szkoleniach on-line w styczniu , lutym i marcu 2024 r.

29.01.2024, ostatnia aktualizacja: 21.03.2024

Komisja d/s szkoleń OIRP w Krakowie informuje o szkoleniach on-line w styczniu , lutym i marcu 2024 r.

Komisja d/s szkoleń OIRP w Krakowie informuje o szkoleniach on-line

w styczniu , lutym i marcu 2024 r.

1. W dniu 10 stycznia 2024 r. od godz. 17.00 do 20.00 szkolenie pt.:

Zakład pracy w 2024 r. - kompendium zmian w kadrach, płacach i ubezpieczeniach"

Wykładowca : radca prawny Anna Stokłosa, Dyrektor Departamentu Obsługi i Doradztwa Spraw Pracowniczych Małopolskiego Instytutu Studiów Podatkowych, Specjalista w zakresie prawa pracy, zagadnień kadrowych oraz ochrony danych osobowych.
Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych.

1. **W dniu 31 stycznia 2024 r . od godz. 17.00 do 20.00 szkolenie pt.:**

„Poświadczanie właściwego ustawodawstwa w zakresie ubezpieczeń społecznych – zaświadczenie A1"

Założenia wykładu:

1. Ogólne zasady związane z poświadczaniem właściwego ustawodawstwa.
2. Wydawanie przez ZUS zaświadczeń A1 na podstawie:
   - 12 ust. 1 rozporządzenia 883/2004 (w związku z delegowaniem pracowników)
   - 12 ust. 2 rozporządzenia 883/2004 (w związku z czasowym przeniesieniem działalności na własny rachunek na terytorium państwa członkowskiego)
   - 13 ust. 1 rozporządzenia 883/2004 (w związku z wykonywaniem równocześnie lub na zmianę pracy najemnej na terytorium dwóch lub więcej państw członkowskich)
   - . 13 ust. 2 rozporządzenia 883/2004 (w związku z wykonywaniem równocześnie lub na zmianę pracy na własny rachunek na terytorium dwóch lub więcej państw członkowskich)
3. Uchylenie zaświadczenia A1 – kiedy możliwe?
4. A1 w pytaniach i odpowiedziach w oparciu o krajowe i unijne orzecznictwo.

Wykładowca : radca prawny Katarzyna Węglarz

1. **W dniu 21 lutego 2024 r . od godz. 17.00 do 20.00 szkolenie pt.:**

„Zastępstwo strony w postępowaniu cywilnym"

Założenia wykładu:

1. Zdolność sądowa i procesowa
2. Legitymacja procesowa
3. Poszczególne rodzaje zastępstw:

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

a) kurator;

b) syndyk,

c) zarządca przymusowy w postępowaniu o ogłoszenie upadłości;

d) zarządca w postępowaniu restrukturyzacyjnym;

e) zarządca tymczasowy w postępowaniu o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego;

f) zarządca sukcesyjny;

g) zarządca przymusowy przedsiębiorstwa (art. 292 a k.p.k.)

Wykładowca : Sędzia Sądu Rejonowego w Tarnowie Zbigniew Miczek

1. **W dniu 28 lutego 2024 r . od godz. 17.00 do 20.00 szkolenie pt.:**

„Uprawnienia pracownika - rodzica od pierwszego dnia ciąży do 18 roku życia dziecka po wdrożeniu dyrektywy work-life balance - na wzorach dokumentów".

Założenia wykładu :

1. Ciąża a świadczenia na rzecz pracownicy – od pierwszego dnia ciąży do dnia porodu
2. Urlop macierzyński - wdrożenie Dyrektywy UE work - life balance
    a. jakie wnioski mogą być złożone w postaci elektronicznej?
    b. wysokość zasiłku macierzyńskiego po zmianach w 2023 r.
    c. rezygnacja z urlopu (zasiłku) macierzyńskiego po 8 i 14 tygodniu od dnia porodu
    d. zasiłek macierzyński za okres urlopu macierzyńskiego dla ojca dziecka lub innego członka rodziny - wniosek, wysokość, warunki przyznania
    e. komplet wzorów wniosków
    f. przepisy przejściowe – omówienie na przykładach
3. Urlop rodzicielski – wdrożenie Dyrektywy UE work - life balance
    a. nowy okres zasiłkowy
    b. wysokość zasiłku po zmianach w 2023 r.
    c. jednorazowe wyrównanie do wysokości 100% podstawy wymiaru zasiłku
        i. warunki i termin złożenia wniosku
        ii. wzór wniosku
    d. sposób wykorzystania urlopu rodzicielskiego a wysokość zasiłku
        i. wydłużenie urlopu rodzicielskiego w razie podjęcia pracy u pracodawcy, który udzielił urlopu – sposoby obliczania okresu wydłużenia urlopu,
        ii. możliwość skracania urlopu rodzicielskiego i jednoczesne korzystanie przez obydwoje rodziców
    e. przepisy przejściowe – omówienie na przykładach
4. Urlop ojcowski
    a. skrócony okres na skorzystanie z urlopu ojcowskiego z uwzględnieniem przepisów przejściowych
    b. wysokość zasiłku macierzyńskiego
    c. informacja w świadectwie pracy – do kiedy informacja powinna być umieszczona w świadectwie pracy
    d. przepisy przejściowe – omówienie na przykładach
5. Zasiłek macierzyński dla zleceniobiorców
6. Urlop wychowawczy z uwzględnieniem zmian z 2023 r.

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

7. Uprawnienia opiekuna adopcyjnego po zmianach w 2023 r.
    a. urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop rodzicielski i urlop ojcowski dla rodzica adopcyjnego -warunki, treść wniosków
    b. zasiłek macierzyński dla rodzica adopcyjnego – wymagane dokumenty, wysokość, okres zasiłkowy
    c. nowy wymiar urlopu rodzicielskiego rodzica adopcyjnego
    d. zmiana górnej granicy wieku przysposobionego dziecka od 01.02.2023 r.
8. Rodzic dziecka z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem"
    a. okres zasiłkowy
    b. obowiązek pracodawcy uwzględnienia wniosku o pracę zdalną (warunki odmowy uwzględnienia wniosku)
    c. uprawnienia pracownika – rodzica dziecka
9. Pracownik – rodzic dziecka – kompletna lista uprawnień na wzorach dokumentów
    a. przerwa na karmienie dziecka piersią
    b. uprawnienia rodzica dziecka do 3 r.ż.
    c. uprawnienia rodzica dziecka do 8 r.ż. (zmiana w 2023 r. : podniesienie limitu wieku dziecka)
    d. opieka nad dzieckiem zdrowym do 14 r.ż.
        i. zmiana w 2023 r. – wymiar godzinowy pracownika z obniżoną normą czasu pracy
        ii. wymiar zwolnienia pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy
    e. rodzic dziecka do 18 r.ż.
10. Zwolnienie z powodu siły wyższej
    a. warunki udzielenia zwolnienia
        i. czy pracodawca może odmówić udzielenia zwolnienia
        ii. wymiar godzinowy zwolnienia pracownika z obniżoną normą czasu pracy

- informacja w świadectwie pracy

1. warsztat wyliczeniowy wynagrodzenia za czas zwolnienia
2. wniosek – termin złożenia, treść

1. Urlop opiekuńczy
    a. wniosek
        i. termin złożenia
        ii. wzór wniosku
    b. wyłączenie prawa do zasiłku chorobowego

Wykładowca : radca prawny Anna Stokłosa

1. **W dniu 6 marca 2024 r . od godz. 17.00 do 20.00 szkolenie pt.:**

„Elektronizacja i monitory ekranowe w zakładzie pracy - czyli czy wniosek o urlop rodzicielski można złożyć smsem?

Założenia wykładu :

1. Postać a forma elektroniczna
2. Kompletna checklista dokumentów w postaci elektronicznej wprowadzona nowelizacją KP w 2023 r.

- wnioski pracownika
- odpowiedzi pracodawcy

1. Wnioski pracownika na podstawie KP a wnioski ubezpieczonego o wypłatę zasiłku – czy nowelizacja ustawy zasiłkowej wprowadziła postać elektroniczną?
2. Wniosek złożony w postaci elektronicznej a dokumentacja pracownicza prowadzona w postaci papierowej – prawidłowy schemat działania pracodawcy po wpływie wniosku

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

3. Rekrutacja elektroniczna:

- tryb i sposób dostarczania dokumentacji niezbędnej do nawiązania stosunku pracy – kwestionariusz osobowy kandydata, kwestionariusz osobowy pracownika – czy te dokumenty wymagają własnoręcznego podpisu
- świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy, świadectwo ukończenia szkoły – czy pracodawca może zaakceptować skany dokumentów?

1. Praca zdalna za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

- w jaki sposób pracownik powinien potwierdzić obecność w pracy zdalnej
- kontrola wykonywania pracy
- zasady instalacji, inwentaryzacji, konserwacji, aktualizacji oprogramowania i serwisu powierzonych pracownikowi narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych – gotowe zapisy do regulaminu pracy zdalnej
- praca zdalna a RODO – w tym wytyczne PUODO
- zasady kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych – gotowe zapisy do regulaminu pracy zdalnej

1. Elektroniczna dokumentacja stosunku pracy

- zawarcie umowy o pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie ustnej (rozmowa telefoniczna) a wymóg pisemności
- bezpieczny podpis elektroniczny a forma pisemna umowy o pracę
- wydawanie poleceń w formie zdalnej (telefonicznie, via email)
- elektroniczny obieg dokumentów czasu pracy – m.in. czy ewidencja czasu pracy musi być wydrukowana i podpisana przez pracownika
- skuteczność wypowiedzenia umowy o pracę wysłanego mailem

1. Inne formy monitoringu: w tym monitoring aktywności wykorzystywania komputerów służbowych, poczty email pracownika – cel, zakres, wzory zapisów
2. Elektronizacja dokumentacji pracowniczej krok po kroku
3. Ministerialny elektroniczny system do obsługi niektórych umów - wpływ na działy kadr i outsourcing usług kadrowych na podstawie ustawy obowiązującej od 01.2023 r.

- kategorie umów obsługiwanych przez system
- kto będzie mógł korzystać z systemu?
- umowa o pracę i umowa zlecenie
- funkcjonalności systemu czyli w czym system wyręczy pracodawcę lub zleceniodawcę?
- jakie dane trafią do systemu?
- jakie wnioski i oświadczenia pracownik i zleceniobiorca złożą za pośrednictwem systemu?
- czy system teleinformatyczny do obsługi umów zastąpi outsourcing kadrowy oraz wyprze działy kadr?

1. Praca przed monitorem ekranowym wg znowelizowanego rozporządzenia

- stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy – obowiązki pracodawcy
- stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe – minimalne wymagania BHP i ergonomii
- praca przy obsłudze monitora a okulary / szkła kontaktowe – wysokość finansowania, częstotliwość wymiany, warunki formalne, rozliczenie – KUP, PDOF, ZUS
- checklista zmian, które trzeba wprowadzić do 17.05.2024 r.
- konsekwencje braku dostosowania

Wykładowca : radca prawny Anna Stokłosa

1. **<u>W dniu 14 marca 2024 r. od godz. 17.00 do 20.00 szkolenie pt.:</u>**

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

„Zaskarżanie uchwał organów spółek kapitałowych"

Założenia wykładu :

- legitymacja czynna do zaskarżania uchwał zgromadzeń spółek kapitałowych
- charakter prawny powództw o stwierdzenie nieważności oraz uchylenie uchwał zgromadzeń spółek kapitałowych
- postępowanie w sprawie o stwierdzenie nieważności oraz uchylenie uchwał zgromadzeń spółek kapitałowych
- charakter prawny sankcji uchylenia oraz sankcji nieważności uchwał zgromadzeń spółek kapitałowych
- skutki prawne uchylenia oraz stwierdzenia nieważności uchwał zgromadzeń spółek kapitałowych, w tym moc obowiązująca wyroków uchylających oraz stwierdzających nieważność uchwał, ochrona osób trzecich działających w dobrej wierze itp.
- dopuszczalność stwierdzenia nieistnienia uchwały organu spółki kapitałowej
- problematyka tzw. uchwał negatywnych
- problematyka zaskarżania uchwał zarządów, rad nadzorczych oraz rad dyrektorów spółek kapitałowych

Wykładowca : radca prawny dr Michał Pyka , pracownik naukowy Katedry Prawa Gospodarczego Prywatnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego

Szkolenia będą nagrywane i zamieszczone w Extranecie .

Za uczestnictwo w każdym ze szkoleń Uczestnicy otrzymają po 8 punktów szkoleniowych, które zostaną naliczone pod warunkiem obecności w pełnym czasie szkolenia.

Udział w szkoleniach jest otwarty, bez konieczności uprzednich zapisów

Linki umożliwiające dostęp do szkoleń zostaną przesłane newsletterem przed terminami szkoleń, będą także dostępne na stronie internetowej OIRP Kraków po zalogowaniu (zakładka Działy > Dla radców > Szkolenia własne).

Radcowie prawni i aplikanci z innych Izb zainteresowani udziałem w szkoleniu proszeni są o zgłoszenia na 24 godz. przed mającym odbyć się szkoleniem na adres mailowy: **szkolenia@oirp.krakow.pl** i z tego adresu otrzymają linki rejestracyjne do platformy Live Webinar, na której będzie prowadzone szkolenie. Po zaliczeniu szkolenia zaświadczenia zostaną przesłane do właściwych Izb Radów Prawnych.

Udział w webinariach dostępny będzie jedynie dla radców prawnych i aplikantów radcowskich (z wyłączeniem innych zawodów prawniczych).