ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

27.09.2017 obowiązuje od

Kancelaria zatrudni aplikanta radcowskiego lub prawnika

Kancelaria Radcy Prawnego Krzysztofa Jędrzejka zatrudni aplikanta radcowskiego lub prawnika

Miejsce pracy: Limanowa.

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie projektów pism procesowych w postępowaniach sądowych oraz administracyjnych
- przygotowywanie projektów opinii prawnych, analiz, informacji
- przygotowywanie projektów umów
- przygotowywanie projektów innych dokumentów na zlecenie Klientów
- zastępowanie radcy prawnego w postępowaniach sądowych oraz administracyjnych
- badanie akt sądowych
- kontakt z sądami, komornikami, organami administracji
- pomoc w bieżącej obsłudze Klientów kancelarii

Wymagania:

- znajomość zagadnień prawnych z zakresu prawa cywilnego materialnego oraz procesowego, prawa pracy oraz prawa gospodarczego i handlowego (spółek), prawa postępowania administracyjnego i przed sądami administracyjnymi
- praktyczna znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz poczty elektronicznej
- praktyczna znajomość obsługi programu LEX, Legalis
- zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, staranność i dokładność
- wysoka kultura osobista

Mile widziane:

- prawo jazdy kat. B
- znajomość języków obcych

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowie o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- zdobycie doświadczenia w zawodzie radcy prawnego,
- pracę w licznym zespole.

CV wraz z klauzulą zgody na przetwarzania danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji prosimy przesłać na adres e-mail: **sekretariat@kancelaria.limanowa.pl**

Zapraszam do współpracy,

radca prawny Krzysztof Jędrzejek