



23.02.2018

obowiązuje od

## Kancelaria zatrudni aplikanta radcowskiego

### **DKK Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyny Chachlowskiej**

### **nawiąże stałą współpracę/zatrudni aplikanta radcowskiego**

#### **Do obowiązków aplikanta będzie należało, w szczególności:**

- sporządzanie pism procesowych, wniosków, umów,
- przygotowywanie researchów prawnych, w tym analizowanie przepisów, komentarzy oraz orzecznictwa pod kątem możliwych rozwiązań dla zadanych problemów prawnych,
- bieżący kontakt z podmiotami zewnętrznymi – klientami, sądami oraz urzędami,
- reprezentacja przed sądami i innymi organami powołanymi do rozstrzygania spraw.

#### **Od kandydatki lub kandydata oczekuje się:**

- wpisu na listę aplikantów radcowskich (I lub II roku),
- przynajmniej rocznego doświadczenia pracy w kancelarii,
- umiejętności praktycznego zastosowania przepisów prawa cywilnego, gospodarczego i prawa Internetu,
- umiejętności szybkiego uczenia się, a w dalszej kolejności poprawnego zastosowania zdobytej wiedzy,
- wysokiej kultury osobistej, rzetelnego podejścia do wykonywanych zadań, samoorganizacji i samodzielności,
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, aplikacji biurowych i systemów informacji prawnych typu LEX.

#### **Kancelaria oferuje:**

- możliwość podjęcia stałej współpracy od zaraz,
- możliwość rozwoju zawodowego w wielu dziedzinach prawa,
- zdobycie wiedzy praktycznej, jak również doświadczenia zawodowego.

Osoby zainteresowane, prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres [biuro@dkk-kancelaria.pl](mailto:biuro@dkk-kancelaria.pl)

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o umieszczenie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.)”