



12.07.2024

Kancelaria zatrudni aplikanta radcowskiego

W związku ze stałym rozwojem kancelarii Kancelaria Prawna Jaworska & Wspólnicy z siedzibą w Krakowie (Bronowice) zatrudni aplikanta radcowskiego.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę lub B2B

Czas pracy: cały etat / część etatu (praca w biurze z możliwością pracy dalej w wybrane dni)

Nasze wymagania

- doświadczenie w pracy w kancelarii,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność, szybkość działania, asertywność,
- znajomość prawa upadłościowego, praca cywilnego, prawa spółek, prawa handlowego, prawa rodzinnego, prawa pracy,
- mile widziana znajomość języka angielskiego, dodatkowy atutem będzie znajomość języka ukraińskiego,

Oferujemy:

- system premiowy
- elastyczny czas pracy
- pracę w przyjaznej atmosferze
- możliwość rozwoju zawodowego

Obowiązki

- przygotowywanie i opracowywanie analiz i opinii prawnych w zakresie prawa gospodarczego, cywilnego, pracy, rodzinnego, upadłościowego i restrukturyzacyjnego,
- bieżąca obsługa prawna,
- budowanie relacji z Klientami,
- wsparcie merytoryczne pozostałych członków zespołu,
- interdyscyplinarna współpraca z radcami prawnymi i doradcami podatkowymi i księgowym w zakresie opracowania kompleksowych rozwiązań prawno – podatkowych
- uczestnictwo w rozprawach sądowych po uzyskaniu uprawnień,
- windykacja należności

O kancelarii

Kancelaria prawna z siedzibą w Krakowie i oddziałem w Warszawie, z uwagi na stały rozwój poszukuje aplikanta radcowskiego lub aplikanta adwokackiego pierwszego roku do siedziby w Krakowie na Bronowicach.

Kancelaria specjalizuje się w prawie upadłościowym, restrukturyzacyjnym, likwidacjach, prawie pracy, prawie handlowym oraz prawie rodzinnym.

www.jaworska-kancelaria.pl

Oferty proszę kierować na adres: **biuro@jaworska-kancelaria.pl**

Zastrzegamy kontakt z wybranymi osobami.

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prawna Jaworska & Wspólnicy, ul. Wizjonerów 5/51 Kraków. Wysyłając do nas aplikację zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **biuro@jaworska-kancelaria.pl**

Będziemy przetwarzali informacje o Tobie w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w oparciu o następujące podstawy prawne: (a) aby wypełnić ciężące na nas obowiązki prawne – dane wskazane w Kodeksie pracy (m.in. dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, kwalifikacje) lub w innych przepisach prawa (według wymogów ogłoszenia); (b) aby podjąć działania na Twoje żądanie przed zawarciem umowy (np. informacje o oczekiwanym wynagrodzeniu i Twojej dostępności do rozpoczęcia pracy); (c) w oparciu o Twoją zgodę (np. Twój wizerunek, zainteresowania); w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (np. Twój adres e-mail, który jest niezbędny do Twojej identyfikacji na formularzu Pracuj.pl). Twoje dane osobowe możemy przetwarzać także celu prowadzenia przyszłych rekrutacji na różne stanowiska (w oparciu o Twoją zgodę). Podanie danych osobowych wskazanych w przepisach prawa, niezbędnych do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy lub niezbędnych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, jest obowiązkowe, żeby wziąć udział w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę lub przetwarzamy je na Twoje żądanie przed zawarciem umowy) do innego administratora danych. Masz także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres: maks. 1 roku od zakończenia publikacji ogłoszenia.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem e-mail: biuro@jaworska-kancelaria.pl