ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

15.09.2023 obowiązuje od

Kancelaria zatrudni aplikanta radcowskiego

Aplikant radcowski

Twój zakres obowiązków

Kancelaria HWW Hewelt Wojnowski i Wspólnicy zatrudni aplikanta I lub II roku

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Łucka 18

Do obowiązków będzie należało:

- sporządzanie projektów pism procesowych oraz projektów opinii prawnych;
- udział w reprezentacji Klientów Kancelarii przed sądami;
- przygotowanie projektów umów z zakresu prawa cywilnego;
- wsparcie zespołu w zakresie prowadzonych przez kancelarię projektów;
- sporządzanie dokumentów korporacyjnych;
- bieżąca wsparcie prawne Klientów kancelarii;
- monitorowanie zmian w przepisach prawa.

Nasze wymagania

- status aplikanta radcowskiego (1 lub 2 rok aplikacji);
- umiejętności sporządzania projektów pism procesowych;
- znajomości postępowania cywilnego, prawa cywilnego i handlowego;
- znajomości podstawowych zagadnień z zakresu prawa gospodarczego i handlowego;
- mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi przedsiębiorców i podmiotów korporacyjnych;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji;
- dobrej organizacji pracy, dokładności i systematyczności.

To oferujemy

- komfortowe warunki pracy w nowej siedzibie Kancelarii w centrum Warszawy;
- ciekawe interdyscyplinarne projekty;
- możliwość poszerzenia doświadczenia i bezpośredni wpływ na rozwój zawodowy;
- stałą opiekę merytoryczną i wsparcie doświadczonych Prawników;
- prywatną opiekę medyczną;
- wspieramy w publikacji artykułów w prasie;
- młody zgrany zespół z dobrą atmosferą.

O nas

HWW Hewelt Wojnowski i Wspólnicy Sp.k. jest kancelarią doradztwa prawnego i podatkowego znajdującą się w Warszawie przy ul. Łucka 18 lok. 4/L - 100 m od Fabryki Norblina. Specjalizujemy się w M&A i bieżącej obsłudze spółek m.in. w zakresie podatkowym, korporacyjnym, energetycznym i procesowym. Gwarantujemy udział w ciekawych projektach.

W celu zgłoszenia swojej kandydatury prosimy o przesłanie swojego CV na adres: kancelaria@hww.pl z dopiskiem „Aplikant".

Zgłoszenia (CV) prosimy kierować na adres: kancelaria@hww.pl wraz z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

moim CV, które wykraczają poza dane konieczne dla prowadzenia rekrutacji przez Hewelt Wojnowski i Wspólnicy Sp.k., w celu ich przetwarzania w procesie rekrutacji, w celu prowadzenia rekrutacji i na czas jej trwania rekrutacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że mogę wycofać swoją zgodę w każdym czasie oraz że wycofanie mojej zgody nie wypłynie na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych przed wycofaniem zgody."

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi na wybrane przez nas aplikacje.