

10.08.2018

obowiązuje od

Kancelaria zatrudni aplikanta I lub II roku

**Pogoda Gładki Grzesiek spółka komandytowa z siedzibą w Krakowie
zatrudni aplikanta I lub II roku**

Miejsce pracy: Kraków

Zakres obowiązków:

- sporządzanie pism procesowych,
- analiza przepisów prawnych, piśmiennictwa i orzecznictwa,
- udział w rozprawach,
- sporządzanie opinii prawnych,
- redagowanie, analizowanie i opiniowanie umów,
- dbanie o dobry wizerunek kancelarii w kontakcie z klientem.

Oczekiwania :

- dokładność i skrupulatność,
- samodzielność,
- zaangażowanie, inicjatywa w działaniu,
- zdolności komunikacyjne, umiejętność organizacji czasu pracy,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS OFFICE.

Oferujemy:

- współpracę na podstawie umowy o pracę lub na innych warunkach preferowanych przez kandydata,
- możliwość rozwoju zawodowego w dynamicznej i rozwijającej się kancelarii prawnej,
- możliwość zdobycia wiedzy i doświadczenia z zakresu ochrony danych osobowych, prawa internetu, procesów sądowych i prawa spółek,
- współpracę z adwokatami i radcami prawnymi.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres mailowy: office@mylo.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisywać słowo: "**Rekrutacja**".

Każda aplikacja winna zawierać poniższe oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pogoda Gładki Grzesiek sp. k. z siedzibą w Krakowie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko APLIKANT RADCOWSKI/ADWOKACKI. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia zgłoszenia w toku rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pogoda Gładki Grzesiek sp. k. z siedzibą w Krakowie w celu przeprowadzenia innych przyszłych postępowań rekrutacyjnych w Kancelarii Pogoda Gładki Grzesiek sp. k., w szczególności postępowań rekrutacyjnych na takie samo stanowisko lub stanowisko zbliżone. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia Pani/Pana zgłoszenia pod uwagę w innych przyszłych procesach rekrutacyjnych.

