



19.02.2024

## Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Szanser zatrudni: aplikanta I lub II roku aplikacji radcowskiej

Miejsce pracy: Kraków

Opis stanowiska:

- sporządzanie projektów pism procesowych,
- przygotowywane oraz opiniowanie umów (także w języku angielskim),
- zastępstwo procesowe w postępowaniach przed organami administracji

publicznej, sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi,

- udział w negocjacjach,
- bieżące doradztwo prawne oraz obsługa prawna klientów kancelarii.

Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- status aplikanta radcowskiego (I lub II rok aplikacji),
- doświadczenie w pracy mile widziane,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- otwartość, systematyczność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,

samodzielność w działaniu.

Oferujemy:

- możliwość wszechstronnego rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia w wielu dziedzinach stosowania prawa,
- odpowiedzialną i ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane proszone są o nadsyłanie CV w formie elektronicznej na adres [kancelaria@szanser.pl](mailto:kancelaria@szanser.pl) do dnia 23 lutego 2024 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w treści aplikacji klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji procesu rekrutacji.