

16.02.2016

obowiązuje od

## **Kancelaria Radcy Prawnego Iwony Trzósło nawiąże współpracę z Radcą Prawnym w wymiarze 3 dni w tygodniu**

Kancelaria Radcy Prawnego Iwony Trzósło, świadcząca usługi prawne w środowisku podmiotów gospodarczych, jak również dla osób fizycznych, nawiąże współpracę z Radcą Prawnym w wymiarze 3 dni w tygodniu.

### **Wymagania:**

1. przynajmniej 2 lata doświadczenia zawodowego
2. specjalizacja w prawie gospodarczym i cywilnym
3. umiejętność biegłego pisania i obsługi komputera w zakresie programów biurowych
4. znajomość systemów informacji prawnej
5. komunikatywność, obowiązkowość, zaangażowanie i sumienność
6. dobra organizacja pracy
7. wysoka kultura osobista

### **Zakres obowiązków:**

1. sporządzanie dokumentów, pism procesowych, projektów umów, opinii prawnych
2. nadzór pracy aplikantów
3. zastępstwo procesowe
4. udzielanie porad prawnych, spotkania z klientami

### **Oferujemy:**

1. elastyczny grafik pracy
2. pomoc aplikantów radcowskich w wypełnianiu obowiązków
3. przyjazną atmosferę pracy

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
2. list motywacyjny
3. wraz z ww. dokumentami proszę podać propozycję wynagrodzenia ryczałtowego i stawkę za godzinę pracy

Zgłoszenia proszę kierować do 20 lutego 2016 roku na adres mailowy: [pracakancelaria2015@interia.pl](mailto:pracakancelaria2015@interia.pl)

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Kancelarię Radcy Prawnego jedynie w celu rekrutacyjnym.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich poprawiania.