



29.06.2016

## **Kancelaria radcy prawnego Bartłomiej Marzec z siedzibą w Krakowie zatrudni Aplikanta Radcowskiego**

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa prawna Klientów kancelarii,
- analiza spraw,
- przygotowywanie pism procesowych, dokumentów i opinii prawnych,
- prowadzenie dokumentacji spraw,
- zastępowanie radcy prawnego przed sądami i urzędami.

Wymagania:

- ukończone studia na kierunku prawo,
- status aplikanta radcowskiego co najmniej I roku,
- doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej,
- bardzo dobra znajomość procedury cywilnej, sądowoadministracyjnej i postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w redagowaniu pism procesowych,
- pełna dyspozycyjność,
- samodzielność i zaangażowanie w zakresie powierzonych obowiązków.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznej atmosferze,
- elastyczne godziny pracy,
- zdobycie cennego doświadczenia,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i czasu pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres mailowy [praca@bartlomiejmarzec.pl](mailto:praca@bartlomiejmarzec.pl)