

04.02.2020

obowiązuje od

Kancelaria Radców Prawnych chciałaby nawiązać stałą współpracę z aplikantem/- aplikantką.

Wawruch Kwasek i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych z siedzibą w Krakowie poszukuje do stałej współpracy aplikanta radcowskiego I roku. Osoba zatrudniona na stanowisku aplikanta będzie wspierała Kancelarię m.in.: w realizacji projektów oraz będzie odpowiedzialna za obsługę klientów.

Wymagania:

1. aplikant radcowski I roku,
2. dokładność, rzetelność, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków,
3. znajomość różnych dziedzin prawa, w tym przede wszystkim w prawa cywilnego oraz gospodarczego,
4. komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnej pracy,
5. skrupulatność i dokładność w pracy z dokumentami,
6. dyspozycyjność i gotowość do wyjazdów służbowych,
7. gotowość do uczestnictwa w rozprawach sądowych.

Zakres obowiązków:

1. przygotowywanie pism procesowych, opinii, analiz,
2. kontakt z klientami,
3. reprezentacja procesowa,
4. praca biurowa,

Oferujemy:

1. pracę w rozwijającej się kancelarii, w młodym i dynamicznym zespole i w przyjaznej atmosferze,
2. możliwość rozwoju zawodowego,
3. elastyczność i atrakcyjne warunki współpracy dostosowane do potrzeb kandydata,

Wynagrodzenie:

adekwatne do doświadczenia i zaangażowania,

Osoby zainteresowane i spełniające powyższe kryteria prosimy o przesłanie aplikacji (CV ze zdjęciem) na adres kancelarii: kancelaria@wkkancelaria.pl

W treści wiadomości mail proszę o przesłanie niniejszej zgody:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji przez Kancelarię

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wawruch Kwasek i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych Sp. P. z siedzibą przy al. Płk. W. Beliny-Prażmowskiego 13a/2, 31-514 Kraków, email: kancelaria@wkkancelaria.pl, tel: +12 315 78 17
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – na podstawie przepisów Prawa pracy oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – na podstawie zgody
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Podmioty współpracujące z administratorem; organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody do przechowywania danych na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres jednego roku.
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, udzielona zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową dopuszczenia do procesu rekrutacji.