ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

11.06.2025 obowiązuje od

Kancelaria Puwalscy & Partners poszukuje kandydata/tki na stanowisko aplikanta/-aplikantki

Aplikant/Aplikantka

Kancelaria Puwalscy & Partners z siedzibą w Krakowie, poszukuje kandydata/tki na stanowisko aplikanta/-aplikantki.

Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało:

- Wsparcie partnerów i prawników w bieżącej obsłudze klientów kancelarii
- Samodzielna obsługa prawna klientów kancelarii (również w języku angielskim)
- Sporządzanie dokumentów, projektów umów, pism procesowych, opinii prawnych
- Prowadzenie lub współprowadzenie spraw sądowych i pozasądowych, w tym reprezentacja przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami

Wymagania:

- Status aplikanta radcowskiego (I rok)
- Praktyczna znajomość prawa spółek, prawa cywilnego (materialnego i procesowego), RODO i/lub prawa pracy
- Język angielski w stopniu zaawansowanym w mowie i piśmie (w tym znajomość terminologii prawniczej)
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz systemów informacji prawnej
- Dobra organizacja pracy
- Dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

Mile widziane (ale niewymagane bezwzględnie):

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w kancelarii prawnej
- Dodatkowe języki obce
- Praktyczna znajomość którejś z następujących dziedzin: prawo IT, arbitraż

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia (UoP lub inna dogodna forma współpracy)
- Nietypowe i rozwojowe projekty
- Wynagrodzenie dostosowane do posiadanych kwalifikacji
- Prywatną opiekę medyczną
- Możliwość pracy zdalnej
- Profesjonalną i miłą atmosferę pracy

CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych prosimy przesyłać na adres: rekrutacja.kancelaria2021@gmail.com

Więcej o profilu Kancelarii na naszej stronie: www.puwalski.pl