



26.01.2016

obowiązuje od

Kancelaria Prawnicza Bird&Bird Maciej Gawroński sp.k szuka osoby na stanowisko Junior Associate w Dziale Dispute Resolution

Od Kandydatki/Kandydata oczekujemy:

- ukończonych studiów prawnych, preferowani aplikanci 1 roku.
- znajomości prawa procesowego
- znajomości przepisów prawa cywilnego
- minimum 1 roku doświadczenia w pracy w kancelarii prawnej
- doświadczenia w pisaniu pism procesowych
- dbałości o szczegóły, pracowitości, rzetelności i sumienności
- inicjatywy i umiejętności samodzielnego myślenia
- kreatywności
- umiejętności pracy pod presją czasu
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego z uwzględnieniem terminologii prawniczej
- praktyka sądowa mile widziana

Opis stanowiska:

- merytoryczne wsparcie pracy działu dispute resolution
- przygotowanie pism procesowych oraz innych dokumentów
- pomoc przy pisaniu artykułów

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego w twórczej i przyjaznej atmosferze
- odpowiedzialną pracę w międzynarodowym środowisku
- wysokie standardy pracy
- pracę przy ciekawych i innowacyjnych projektach o zasięgu globalnym

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji - **CV i listu motywacyjnego** w języku angielskim i polskim, w terminie do **25 lutego br.**, z dopiskiem „**Junior Associate /Dział Procesowy**” na adres: wawrecruitment@twobirds.com