ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

14.11.2022 obowiązuje od

Kancelaria prawna poszukuje osoby na stanowisko Associate

Kancelaria prawna JDP DRAPAŁA & PARTNERS w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko Associate w dziale Corporate

Profil kandydata – Associate w dziale Corporate (doradztwo kontraktowe, prawo spółek, obsługa bieżąca)

1. Wymagania:

- Aplikant radcowski lub adwokacki 1 lub 2 roku.

1. Poszukiwane kompetencje:

- Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 umożliwiająca obsługę klientów niemieckojęzycznych w następującym zakresie:
  - weryfikacji dokumentów niemieckojęzycznych,
  - sporządzania krótkich porad prawnych oraz mailowych komunikatów do klientów pod nadzorem radcy prawnego,
  - przygotowywania dokumentów – np. uchwał zgromadzeń wspólników oraz oświadczeń członków organów na potrzeby postępowań rejestrowych.

  *Przygotowywanie kompleksowych i złożonych dokumentów w języku niemieckim (opinii, złożonych memorandów, umów) odbywa się przy wsparciu językowym tłumaczy.

- Znajomość przepisów KSH pozwalająca na bieżącą obsługę korporacyjną spółek z o.o., w szczególności: zakładanie spółek z o.o., prowadzenie postępowań rejestrowych, przygotowywanie dokumentów korporacyjnych, takich jak projekty uchwał organów.
- Znajomość prawa cywilnego, w szczególności części ogólnej oraz prawa zobowiązań pozwalająca na analizę prawną oraz tworzenie umów handlowych (umów sprzedaży, najmu, dostawy), a także na ocenę prawną określonych sytuacji występujących na etapie realizacji umowy (np. odpowiedzialność za nienależyte wykonywanie umowy, możliwość rozwiązania umowy).
- Mile widziana znajomość przepisów prawa pracy oraz KPC.
- Mile widziana bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

1. Zakres obowiązków:

- Wsparcie radcy prawnego w bieżących projektach, w tym samodzielne prowadzenie niektórych projektów.
- Sporządzanie opinii prawnych, porad, przygotowywanie dokumentów korporacyjnych, analiza umów.
- Udział w projektach due diligence w zakresie weryfikacji umów cywilnoprawnych.

Co oferujemy:

- pracę blisko biznesu,
- ciekawe projekty realizowane dla wiodących międzynarodowych przedsiębiorstw,
- przyjazne, koleżeńskie środowisko pracy,
- rozwój zawodowy pod kierunkiem doświadczonych, biznesowych prawników,
- zrównoważone godziny pracy, opiekę medyczną, abonament sportowy.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie swojego CV d 18 grudnia 2022 r. z dopiskiem „Associate w dziale Corporate” na adres: **rekrutacja@jdp-law.pl**

Skontaktujemy się z wybranymi osobami

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Prosimy o dołączenie klauzuli: *„Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dla kandydatów i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez JJDP DRAPAŁA & PARTNERS Sp.j. dla potrzeb procesu rekrutacji."*

Klauzula informacyjna dla kandydatów

Administratorem danych jest JDP DRAPAŁA & PARTNERS Sp.j. z siedzibą w Warszawie (00-203), ul. Bonifraterska 17. W związku z przetwarzaniem danych z administratorem można skontaktować się poprzez mail: office@jdp-law.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 246 00 30, a także listownie na adres siedziby.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administrator nie przekazuje danych innym podmiotom. Pani/-Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania rekrutacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać, przesyłając informację na adres **office@jdp-law.pl** lub dzwoniąc na numer +48 22 246 00 30.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo przenoszenia danych. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych kontaktowych oraz dotyczących wykształcenia, umiejętności zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość wzięcia udziału w rekrutacji.