ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

23.09.2016

Kancelaria Prawna KPPM Paluch i Wspólnicy Sp. k. poszukuje do pracy w Krakowie kandydatów na stanowisko samodzielnego Prawnika

Kancelaria Prawna KPPM Paluch i Wspólnicy Sp. k.

poszukuje do pracy w Krakowie

kandydatów na stanowisko samodzielnego Prawnika

Kancelaria KPPM Paluch i Wspólnicy sp. k. z siedzibą w Krakowie przy ul. Floriańskiej 15/4 poszukuje kandydatów na stanowisko samodzielnego prawnika w dziale obsługi korporacyjnej i obrotu nieruchomościami do zatrudnienia w ramach stałej współpracy. Rekrutacja polega na preselekcji zgłoszonych aplikacji, rozmowie kwalifikacyjnej (w przypadku dużej ilości kandydatów dwuetapowej), zatrudnieniu na okres próbny, a następnie nawiązaniu stałej współpracy.

Od kandydatki lub kandydata oczekuje się:

- wpisu na listę radców prawnych lub aplikantów radcowskich, ewentualnie wpisu na listę adwokatów i aplikantów adwokackich

- przynajmniej 1,5 roku doświadczenia w obsłudze podmiotów korporacyjnych, obsłudze obrotu nieruchomości oraz innych praw majątkowych – kryterium doświadczenia będzie bardzo istotne podczas rekrutacji

- podstawowej znajomości skutków podatkowych transakcji związanych z nieruchomościami, przekształceniami kapitałowymi i osobowymi w spółkach prawa handlowego, obrotem wierzytelnościami i innymi prawami majątkowymi

- podejścia do transakcji, klienta oraz zagadnień ze szczególnym naciskiem na zrozumienie celów biznesu, kluczową umiejętnością będzie wysoka kreatywność w odnajdywaniu rozwiązań problemów prawnych i biznesowych, mile widziane doświadczenie w tym zakresie

- umiejętności szybkiego uczenia się i poznawania niepraktykowanych dotąd dziedzin prawa, umiejętności stosowania różnych form komunikacji i prezentacji, które zwiększają czytelność porady prawnej dla biznesu (diagramy, zestawienia, tabele), umiejętności przewidywania różnych scenariuszy zdarzeń i skutków prawnych zdarzeń związanych z powierzonym projektem, a także odpowiedzialnością z prowadzony projekt i odpornością na presję

- umiejętności negocjacji, wysokiej kultury osobistej oraz zaradności, szczególnie w postępowaniu z administracją publiczną (zaświadczenia, wypisy, wyrysy), wysoką samoorganizacją i samodzielnością

- umiejętności czytania, pisania i rozmowy w języku angielskim, z uwzględnieniem znajomości języka prawniczego,

Składając aplikację w zwyczajowej formie (CV, list motywacyjny, itp.), a także podczas rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci powinni w pierwszej kolejności wykazać się doświadczeniem w środowisku obrotu nieruchomościami i innymi prawami majątkowymi, a także umiejętnością rozwiązywania problemów prawnych i biznesowych (mile widziane przykłady z doświadczenia). Kancelaria zaoferuje pracę o bardzo szerokim spektrum spraw majątkowych, ze szczególnym naciskiem na obsługę biznesu i mocno zróżnicowanych zadaniach. Jest to praca dla osób ambitnych, nie bojących się stawianych przed nimi wyzwań i wysokich wymagań zlecających. Po upływie okresu próbnego, Kancelaria może zaoferować wynagrodzenie adekwatne do spełnianych funkcji, pracę

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

z wykwalifikowaną kadrą specjalistów, szerokie możliwości rozwoju i świadczenie usług w środowisku biznesowym. Kancelaria jest otwarta na różne formy współpracy.

Aplikacje należy składać na adres **kancelaria-krakow@kppm.pl** do 10 października 2016 r.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)".