

01.12.2016

Kancelaria Prawna Jarosław Wrona - Radca Prawny poszukuje do pracy w Krakowie aplikantów radcowskich na stanowisko asystenta Radcy prawnego

Poszukujemy Aplikantów radcowskich (kandydatek i kandydatów) na stanowisko asystenta Radcy prawnego .

Do obowiązków Aplikanta będzie należało, w szczególności:

- sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych, projektów umów oraz innych dokumentów w bieżącej działalności kancelarii,
- koordynowanie obiegu dokumentów oraz dbanie o ich kompletność,
- pomoc Radcy prawnemu w prowadzeniu spraw sądowych i pozasądowych, z możliwością samodzielnego powierzenia prowadzenia tych spraw, w tym reprezentacji przed Sądami i innymi organami.

Od kandydatki lub kandydata oczekuje się:

- wpisu na listę Aplikantów radcowskich,
- przynajmniej rocznego doświadczenia zawodowego,
- umiejętności szybkiego uczenia się i poznawania niepraktykowanych dotąd dziedzin prawa, odpowiedzialności za prowadzone zadania, a także odporności na stres,
- wysokiej kultury osobistej, zaradności, samoorganizacji i samodzielności,
- umiejętności czytania, pisania i rozmowy w języku angielskim, z uwzględnieniem znajomości języka prawniczego,
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, aplikacji biurowych i systemów informacji prawnych,
- prawa jazdy kategorii B (mile widziane).

Kancelaria oferuje:

- po okresie próbnym, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- zdobycie wiedzy praktycznej i doświadczenia zawodowego.

Aplikacje (CV wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny) proszę przesyłać na adres mailowy: sekretariat@wrona.biz do 15 grudnia 2016 r. W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)”.