ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

30.05.2022 obowiązuje od

Kancelaria poszukuje prawnika

Kancelaria HWW Hewelt Wojnowski i Wspólnicy poszukuje Prawnika do działu prawa korporacyjnego

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Rakowiecka

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- obsługa korporacyjna spółek: rejestracja, przekształcenia i likwidacja spółek, zgłaszanie zmian za pośrednictwem systemu PRS, przygotowywanie dokumentów, projektów uchwał, regulaminów, zarządzeń i innych wewnętrznych aktów normatywnych;
- sporządzanie analizy prawnej oraz raportów due diligence;
- sporządzanie, opiniowanie i negocjowanie umów;
- przygotowywanie opinii prawnych;
- wsparcie zespołu w zakresie prowadzonych przez kancelarię projektów;
- bieżąca wsparcie prawne Klientów kancelarii (głównie przedsiębiorcy);
- monitorowanie zmian w przepisach prawa.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe prawnicze, status adwokata lub radcy prawnego;
- konieczne: znajomość prawa handlowego i gospodarczego oraz doświadczenie w zakresie obsługi przedsiębiorców i podmiotów korporacyjnych;
- mile widzialna znajomość zagadnień prawa energetycznego i odnawialnych źródeł energii;

- doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej lub dziale prawnym przedsiębiorstw;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;

- umiejętność sprawnego i terminowego zarządzania powierzonymi sprawami;
- umiejętność dogłębnego i analitycznego podejścia do rozwiązywanych zagadnień i problemów prawnych;
- motywacja i zorientowanie na realizowanie postawionych celów;
- dokładność i dbałości o wysoką jakość wykonywanych prac.

OFERUJEMY:

- możliwość poszerzenia doświadczenia i bezpośredni wpływ na rozwój zawodowy;
- stałą opiekę merytoryczną i wsparcie doświadczonych Prawników;
- ciekawe interdyscyplinarne projekty, w tym w języku angielskim;
- w godzinach roboczych lekcje specjalistycznego angielskiego;
- prywatną opiekę medyczną (LUX MED);
- wspieramy w publikacji artykułów w prasie;
- młody zgrany zespół z dobrą atmosferą.

Zgłoszenia (CV) prosimy kierować na adres: **aleksandra.zielonka@hww.pl** z dopiskiem „rekrutacja” wraz z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV, które wykraczają poza dane konieczne dla prowadzenia rekrutacji przez Hewelt Wojnowski i Wspólnicy Sp.k., w celu ich przetwarzania w procesie rekrutacji, w celu prowadzenia rekrutacji i na czas jej trwania rekrutacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że mogę wycofać swoją zgodę w każdym czasie oraz że wycofanie mojej zgody nie wypłynie na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych przed wycofaniem zgody.”