

22.03.2021

obowiązuje od

## Kancelaria poszukuje na stanowisko prawnika lub aplikanta radcowskiego

### **Kancelaria Radcy Prawnego specjalizująca się w prawie gospodarczym, prawie spółek, IT i nowych technologiach poszukuje do pracy absolwentów prawa lub aplikantów radcowskich na stanowisko prawnika lub aplikanta radcowskiego**

Poszukujemy absolwentów prawa, studentów ostatniego roku studiów prawniczych lub aplikantów radcowskich (kandydatek i kandydatów) na stanowisko asystenta Radcy Prawnego. Rekrutacja polega na selekcji zgłoszonych aplikacji, rozmowie kwalifikacyjnej, podjęciu współpracy na okres próbny, a następnie nawiązaniu stałej współpracy.

#### **Aplikant Radcowski / Prawnik**

Miejsce pracy: Zabierzów p. Krakowem

#### **Do obowiązków osoby aplikującej będzie należało, w m.in:**

- sporządzanie projektów pism procesowych, projektów opinii prawnych, projektów umów oraz innych dokumentów w bieżącej działalności kancelarii,
- pomoc Radcy Prawnemu w prowadzeniu spraw sądowych i pozasądowych, z możliwością samodzielnego powierzenia prowadzenia tych spraw, w tym reprezentacji przed Sądami powszechnymi i administracyjnymi i innymi organami (w przypadku aplikantów radcowskich).
- komunikacja z klientem w toku prowadzonej sprawy

#### **Od osoby aplikującej oczekuje się:**

- ukończenia studiów prawniczych (dopuszczamy również kandydatury studentów ostatniego roku studiów) lub/i wpisu na listę aplikantów radcowskich,
- umiejętności szybkiego uczenia się i poznawania niepraktykowanych dotąd dziedzin prawa, odpowiedzialności za prowadzone zadania, a także odporności na stres,
- wysokiej kultury osobistej, zaradności, samoorganizacji i samodzielności,
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, aplikacji biurowych i systemów informacji prawnych.
- mile widziana umiejętność czytania, pisania i rozmowy w języku angielskim, z uwzględnieniem znajomości języka prawniczego,
- Mile widziane prawo jazdy kategorii B.

#### **Kancelaria oferuje:**

- po okresie próbnym, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość elastycznego doboru godzin pracy oraz łączenia elementów pracy zdalnej
- możliwość rozwoju zawodowego,
- zdobycie wiedzy praktycznej i doświadczenia zawodowego,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie swoich aplikacji mailowo na adres: [kancelaria@leonowicz.pl](mailto:kancelaria@leonowicz.pl) w tytule maila wpisując REKRUTACJA.

#### **Dodatkowo prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli w CV:**

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji.

**Opcjonalnie prosimy również o dodanie:**

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji przyszłych rekrutacji.

**Kancelaria informuje także, że:**

- Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Barbara Leonowicz, ul. Kolejowa 30a, 32-080 Zabierzów, adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@leonowicz.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem, na przykład: podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne czy rachunkowo – księgowo,
- Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przechowywanie danych na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres jednego roku,
- Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową dopuszczenia do procesu rekrutacji,
- Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.